

**PROMOTION INTERNE AU CHOIX**  
**DE CONSEILLER SOCIO-ÉDUCATIF**

**DOSSIER DE PROPOSITION D'INSCRIPTION**  
**SUR LA LISTE D'APTITUDE**

**COLLECTIVITÉ** : .....

**Renseignements concernant le fonctionnaire**

NOM : ..... NOM de jeune fille : .....  
Prénom(s) : .....  
Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....  
Département ou pays de naissance : .....



**Motivation de l'agent** : **joindre obligatoirement un courrier motivé de l'agent**

**Renseignements concernant la carrière**

Date d'entrée dans la Fonction Publique en qualité de fonctionnaire stagiaire ou le cas échéant titulaire :

Dans la Fonction Publique Territoriale \* : .....  
Dans la Fonction Publique d'État \* : .....  
Dans la Fonction Publique Hospitalière \* : .....

\* **Joindre impérativement l'arrêté de nomination**

Grade actuel..... Échelon.....  
**(Situation grade/échelon au 1<sup>er</sup> janvier de l'établissement de la liste d'aptitude)**



**Tout dossier incomplet (information mal ou non renseignée, pièce manquante...)  
pourra être complété et renvoyé jusqu'à la date limite de retour des dossiers.  
*Passé ce délai, le dossier ne sera pas traité.***

**RAPPEL** : Les agents qui ne sont pas à jour de leurs obligations de formation de  
professionnalisation ne pourront pas être inscrits sur la liste d'aptitude.

Courrier arrivé au CDG  
Le.....

**Ancienneté de service**

❶ Lister les différents grades depuis l'entrée dans la Fonction Publique (Territoriale, État, Hospitalière) en précisant la date et le mode d'accès dans les différents grades (direct, concours, promotion interne, avancement de grade, détachement, intégration) :

**Grades et modes d'accès**

**Dates**

**Joindre impérativement les arrêtés**

.....	Du .....	au .....
.....	Du .....	au .....
.....	Du .....	au .....
.....	Du .....	au .....
.....	Du .....	au .....
.....	Du .....	au .....
.....	Du .....	au .....

**TOTAL** : .....

❷ Lister les différentes positions statutaires et périodes n'ayant pas donné lieu à rémunération en précisant les dates et les durées pour chacune (détachement, disponibilité, congé parental, hors cadre,...) :

**Positions statutaires**

**Dates**

**Joindre impérativement les arrêtés**

.....	Du .....	au .....
.....	Du .....	au .....
.....	Du .....	au .....
.....	Du .....	au .....
.....	Du .....	au .....
.....	Du .....	au .....
.....	Du .....	au .....

**TOTAL** : .....

**TOTAL DES SERVICES EFFECTIFS AU 1<sup>er</sup> Janvier** : .....

Les conditions statutaires s'apprécient au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de l'établissement de la liste d'aptitude (Art. 17, Décret N° 85-1229 du 20/11/1985).

Diplômes :                      Oui                          Non      
Lesquels \* : .....

**\* Joindre impérativement une copie des diplômes**



**Formations de professionnalisation tout au long de la carrière :**

Nombre de jours total entre le 01/01/2013 et le 01/01/2018 \* : ..... jours

**\* Joindre impérativement une copie des attestations du CNFPT ou dispense du CNFPT**

*Promotion interne au choix de conseiller socio-éducatif*

**Mode d'accès en catégorie B** dans la  FPT  FPE  FPH

Par concours  Date : .....

**(Joindre impérativement l'arrêté correspondant)**

**Le fonctionnaire a-t-il bénéficié d'une promotion interne ?**

**Au choix** ..... Oui  Date : ..... Non

**(Joindre impérativement l'arrêté correspondant)**

**Après examen professionnel** ..... Oui  Date : ..... Non

**(Joindre impérativement l'arrêté correspondant)**

**Le fonctionnaire a-t-il été déclaré admissible au concours de conseiller socio-éducatif (obtention de l'écrit) ?**

Oui  Année de présentation du concours : ..... Non

**(Joindre impérativement le justificatif)**

**Renseignements concernant les fonctions (acquis de l'expérience professionnelle)**

**Position hiérarchique de l'agent (cocher une seule case et mettre les points correspondants en page 4) :**

- Responsabilité d'une collectivité, d'un établissement public assimilé ou d'un service
- Mission d'expertise ou encadrement d'une équipe
- Aide à la décision

**Renseignements concernant la valeur professionnelle**

**Ordre de priorité :**

Nombre de dossiers proposés : .....  
(pour le grade de conseiller socio-éducatif)

Ordre de priorité du dossier : .....



**Compte-rendu de l'entretien professionnel**

**Joindre impérativement l'organigramme et le compte-rendu de l'entretien professionnel 2017**

Satisfaisant (5 points)                      À améliorer (3 points)                      Insatisfaisant (0 point)

**(Indiquer le nombre de points attribués pour chaque compétence)**

COMPÉTENCES	Points attribués
Résultats professionnels et réalisation des objectifs	
Compétences professionnelles et techniques	
Qualités relationnelles	
Capacités d'encadrement ou d'expertise ou, le cas échéant, à exercer des fonctions d'un niveau supérieur	
<b>TOTAL</b>	
<b>MOYENNE DES 4 COMPÉTENCES RENSEIGNÉES</b> <b>à reporter dans le tableau page 4</b>	

**Aptitude à occuper des responsabilités d'un niveau plus élevé :**

Excellent                       Bon                       Moyen                       Passable

**CRITÈRES APPLIQUÉS POUR L'ÉTABLISSEMENT DE LA LISTE D'APTITUDE**

(Définis lors de la CAP de catégorie A du 15/01/2016)

**RAPPEL** : Une même collectivité ne peut pas bénéficier de plus de 50 % des postes dégagés.

CRITERES	MODALITE DE PRISE EN COMPTE	POINTS ACQUIS PAR L'AGENT
Âge	De 40 à 55 ans.....	4 points
	Plus de 55 ans.....	8 points
Diplômes	Homologué niveau 2 (BAC + 3 ou 4).....	5 points
	Homologué niveau 3 (BAC + 2).....	3 points
	Homologué niveau 4 (BAC/Brevet de technicien)	1 point
Ancienneté dans la Fonction Publique (en qualité de fonctionnaire)	Moins de 20 ans.....	4 points
	De 20 à 25 ans.....	5 points
	Plus de 25 ans.....	6 points
Mode d'accès en catégorie B	Par concours.....	5 points
Ancienneté dans le cadre d'emplois actuel	.....	0,5 point/an
Promotion interne	Aucune promotion interne.....	5 points
	Promotion interne avec examen professionnel.....	2 points
Grade détenu dans le cadre d'emplois	Dernier grade du cadre d'emplois.....	5 points
	Grade initial .....	3 points
Admissibilité au concours pour la promotion interne considérée	Admissibilité depuis moins de 5 ans.....	5 points
Position hiérarchique	▪ Responsabilité d'une collectivité, d'un établissement public assimilé ou d'un service... ..	7 points
	▪ Mission d'expertise ou encadrement d'une équipe.....	5 points
	▪ Aide à la décision .....	3 points
Ordre de priorité	▪ Un seul agent proposé.....	5 points
	▪ Si plusieurs agents proposés :	
	- 1 <sup>er</sup> agent .....	5 points
	- 2 <sup>e</sup> agent .....	3 points
	- 3 <sup>e</sup> agent .....	1 point
	▪ au-delà de 3 dossiers.....	0 point
▪ Pas d'ordre de priorité.....	0 point	
Compte-rendu de l'entretien professionnel ➤ Résultats professionnels et réalisation des objectifs ➤ Compétences professionnelles et techniques ➤ Qualités relationnelles ➤ Capacités d'encadrement ou d'expertise ou, le cas échéant, à exercer des fonctions d'un niveau supérieur	Attribution de points pour chaque compétence :	
	- Satisfaisant.....	5 points
	- À améliorer .....	3 points
	- Insatisfaisant.....	0 point
<b>Indiquer la moyenne des 4 compétences</b>		
Aptitude à occuper des responsabilités d'un niveau plus élevé	- Excellent.....	7 points
	- Bon.....	5 points
	- Moyen .....	3 points
	- Passable.....	1 point
<b>TOTAL</b>		

Fait à.....  
le...../...../.....

Cachet et Signature de l'Autorité Territoriale

**Adresse de la collectivité**

**(à renseigner)**


**Accusé de réception**

## **PROPOSITION DE PROMOTION INTERNE AU GRADE DE CONSEILLER SOCIO-ÉDUCATIF**

Le Centre de Gestion de la Haute-Garonne atteste avoir reçu le dossier de proposition en vue de l'inscription sur la liste d'aptitude de :

**Nom et Prénom du fonctionnaire (à renseigner) :** .....

**Dossier reçu au CDG le :**

--

Le secrétariat des instances consultatives vous tiendra informé de la suite donnée à ce dossier.