



Centre de Gestion  
de la Fonction Publique Territoriale  
de la Haute-Garonne



# Le recours contre tiers responsable



Guide pratique

# L'INTÉRÊT D'UNE PROCÉDURE DE RECOURS CONTRE TIERS RESPONSABLE

**Cette procédure constitue un enjeu financier important pour les Structures Publiques Territoriales et les établissements publics confrontés à la problématique de l'absentéisme.**

Elle permet de réduire, voire annuler, le coût financier d'un arrêt de travail a posteriori, en recouvrant tout ou partie des sommes versées, non couvertes par le contrat d'assurance statutaire, au titre des charges salariales ou d'éventuels surcoûts supportés du fait du remplacement de l'agent concerné.



## DANS QUELLES CONDITIONS DÉCLENCHER UN RECOURS ?

**Travail, vie privée, loisirs, un grand nombre d'accidents impliquant un tiers et concernant vos agents peuvent faire l'objet d'un recours :**

- Accident de trajet
- Accident vaccinal
- Accident de vie privée
- Accident du travail, de service

### BON À SAVOIR !

- Une procédure de recours peut être engagée sur un risque non couvert par le contrat d'assurance statutaire
- Le recours est exercé vis-à-vis de l'assureur du responsable et non vis-à-vis de ce dernier
- Le recours est réalisé par l'assureur sans frais pour l'assuré

### Accident de travail au cours de l'exercice des fonctions

Une aide à domicile dans un CCAS de moins de 30 agents CNRACL, effectuait des courses pour le compte d'un bénéficiaire du CCAS. L'agent a été victime d'un accident de la circulation. L'agent a été arrêté durant 10 jours et a bénéficié de soins durant 2 mois.

L'employeur, assuré pour le remboursement des Indemnités Journalières et les frais de santé, a perçu 434 € d'IJ de l'assureur et 297€ de frais de santé.

Le recours réalisé auprès de l'assurance du tiers responsable a généré une indemnisation complémentaire de 200 € au titre des primes et charges patronales non assurées.

### Accident de trajet travail - domicile

Monsieur D. circulait en bicyclette lorsqu'il a été percuté par un véhicule en rentrant à son domicile après sa journée de travail. Il a été hospitalisé.

L'agent, né en 1952, a été en Accident du Travail du 29 novembre 2012 au 30 octobre 2014, date à laquelle son dossier a été consolidé et basculé en Maladie Ordinaire.

L'employeur, assuré pour le remboursement des Indemnités Journalières et les frais de santé, a perçu de l'assureur 31 000 € d'IJ et 55 500 € de frais de santé.

Le recours réalisé auprès de l'assurance du tiers responsable a généré une indemnisation complémentaire de 18 200 € au titre des primes et charges patronales non assurées.

Déclaration en Accident de service



Quelques exemples



Accident de la vie privée :  
déclaration en Maladie Ordinaire

### Morsure d'animal

Monsieur L. effectuait sa promenade habituelle avec son chien. Il a été attaqué par le chien qui errait seul dans la rue. Mordu à la main droite, il a dû être évacué d'urgence à destination de l'hôpital où il est resté une journée. Il a été arrêté durant 3 semaines en congé de maladie ordinaire et a demandé l'aide à sa collectivité pour l'intervention d'une aide à domicile.

L'employeur assuré pour le remboursement des Indemnités Journalières a perçu de l'assureur 413 € d'IJ.

Le recours réalisé auprès de l'assurance du tiers responsable a généré une indemnisation complémentaire de 1 248 € au titre des primes et charges patronales non assurées.

### Accident de la circulation

Un agent (attaché territorial) a été victime d'un accident de la circulation durant le week-end, générant un arrêt de travail d'1 mois. Son employeur avait choisi une franchise en Maladie Ordinaire (MO) à 30 jours.

L'employeur n'a perçu aucune indemnité journalière, compte tenu de la franchise choisie. Le recours a permis à l'employeur de percevoir une indemnité pour ce sinistre de 3 015 € pour les préjudices non couverts (IJ, primes, SFT, NBI, charges patronales).

# 1 - ENQUÊTER !

## Rôle du service RH pour une mise en oeuvre du recours

**Le service RH doit aider à déterminer les circonstances en questionnant l'agent ou sa famille, selon les circonstances :**

### **Quelle est l'origine des lésions ?**

*Il s'agit de rechercher tout évènement ayant eu pour conséquence de blesser physiquement la personne.*

### **Un tiers est-il à l'origine du dommage ?**

*L'accident peut avoir pour origine l'action d'une tierce personne ou sa négligence.*

### **Est-ce qu'un constat amiable a été établi ? Un rapport de police, des témoignages ?**

### **Est-ce que le certificat médical indique qu'un tiers est impliqué ?**

Quelques exemples :

- Accident de la circulation : personne ayant causé l'accident de la route ;
- Accident de la voie publique : personne ayant chuté sur la voie publique en raison d'un défaut de panneau de signalisation de travaux publics.

## BON À SAVOIR !

Un recours peut être déclenché dans un délai de 10 ans à compter de la date de l'accident de l'agent.

# 2 - SIGNALER L'IMPLICATION D'UN TIERS AUPRÈS DE L'ASSUREUR

## Déclaration en ligne via le logiciel Coliséa de GRAS SAVOYE

Lors de la saisie d'un accident de service ou de trajet

The screenshot shows the 'Coliséa' software interface. At the top, there's a header with 'Bienvenue chez GRAS SAV...' and user information for 'Mme Elodie GAUTHIER'. Below this is a navigation menu with options like 'Accueil', 'Déclarations en ligne', 'Documents et Organisation', etc. The main form area contains fields for 'Nom', 'Prénom', and 'Coordonnées'. Below these are radio buttons for 'Rapport / témoignage écrit : <input type="radio"/> <Vide> <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui'. A red arrow points to a section titled 'TIERS \*' which contains the question 'L'accident a-t-il été causé par un tiers ?' with radio buttons for '<input type="radio"/> <Vide> <input type="radio"/> Non <input checked="" type="radio"/> Oui'. Below this are input fields for 'Nom du tiers responsable', 'Assureur', and 'Police', and another set of radio buttons for 'Rapport de police : <input type="radio"/> <Vide> <input checked="" type="radio"/> Non <input type="radio"/> Oui'.

Lors de la saisie d'une maladie ordinaire

The screenshot shows the 'Coliséa' software interface for reporting an ordinary illness. The 'Sinistre' tab is selected. The form contains various fields: 'Survenance' (with a dropdown), 'Nature du Sinistre' (set to 'MO'), 'Contrat principal', 'N° Sinistre', 'Date sin. retenue', 'Date non imputabilité', 'Recours', 'Date déclaration', 'Date clôture', 'Date de reprise', 'Déclaration tardive', and 'Date de reprise'. A red arrow points to a yellow box labeled 'Pas de CG'.

## Déclaration « papier »

The screenshot shows a paper declaration form. It starts with a section titled 'TIERS \*' containing the question 'L'accident a-t-il été causé par un tiers ?' with checkboxes for '-Oui-' and '-Non'. Below this are fields for 'Nom du tiers responsable', 'Assureur', 'Police', and 'Rapport de police' with checkboxes for '-Oui-' and '-Non'. There is a section for 'CIRCONSTANCES DÉTAILLÉES DE L'ACCIDENT \*' with a note '(Tâche, matière, environnement de travail, ...)'. A red arrow points to the 'TIERS \*' section.

### ATTENTION !

Le service RH signale l'accident au moment de sa déclaration de sinistre au service Assurance Statutaire.

# 3 - MODALITÉS À APPLIQUER

## Employeur territorial

- Signale l'implication d'un tiers lors de la déclaration
- Donne un mandat express à GRAS SAVOYE
- Enumère les sommes non couvertes par l'assurance statutaire

Mandat de recours contre tiers
<b>Employeur :</b> <i>Indiquer dans le cadre ci-dessous, le nom de la collectivité ou de l'établissement et son siège.</i>
<input type="text"/>
Ci- après dénommée La collectivité où le mandant
<b>Représentée par :</b> <i>Indiquer dans le cadre ci-dessous, le nom, le prénom et la qualité du représentant.</i>
<input type="text"/>

## GRAS SAVOYE - Courtier gestionnaire

- Analyse les perspectives d'aboutissement du recours
- Appréhende le montant complet du préjudice (traitement, charges patronales, frais médicaux, etc.)
- Obtient une proposition de règlement conforme aux intérêts de l'employeur territorial
- Perçoit des frais de recouvrement par prélèvement sur l'indemnisation

## Rôle du CDG31

- Analyse les perspectives d'aboutissement avant le lancement du recours
- Conseille la collectivité
- Est l'interface pour la mise en place du recours

# 4 - INFORMER VOS AGENTS !

## Rôle du service RH Exemple de lettre type d'information aux agents

### **Vous avez subi un «accident causé par un tiers»**

#### **Quand êtes- vous concerné ?**

---

**Définition** : un accident impliquant un tiers est un accident dont vous êtes victime et qui engage la responsabilité d'une autre personne.

*Quelques exemples...*

- *Accident de la circulation (collision entre plusieurs véhicules, un véhicule vous a renversé, etc.)*
- *Coups et blessures volontaires ou résultant d'une imprudence grossière (déclarés auprès de la Police ou de la gendarmerie)*
- *Blessures provoquées par des animaux domestiques*
- *Accident médical (blessures lors d'une intervention, infections, accidents transfusionnels, etc.)*
- *Accident provoqué par un objet appartenant à un tiers (chute d'un pot de fleurs, d'une tuile, d'une branche d'arbre, etc.)*
- *Accident imputable à un mauvais entretien de la voirie publique*

#### **Comment le déclarer**

---

- **Informez votre médecin**

Lorsque vous consultez votre médecin à la suite d'un accident causé par un tiers, n'oubliez pas de le lui signaler. Il le notera alors sur votre arrêt de travail en cochant la case « Accident causé par un tiers » et en indiquant la date de l'accident.

- **Informez les autres professionnels de santé, ou l'hôpital**

Si vous consultez d'autres professionnels de santé (infirmière, kinésithérapeute, etc.) et si vous avez des frais de pharmacie à la suite de prescription ou si vous êtes hospitalisé à la suite d'un « accident causé par un tiers », n'oubliez pas, là encore, de l'en informer.

- **Informez votre employeur en cas d'arrêt de travail**

Si votre état de santé le nécessite, votre médecin peut vous prescrire un arrêt de travail. Vous devez adresser à votre employeur, dans les 48h, les volets 2 et 3 pour un congé maladie ordinaire et les volets 1 et 2 pour le congé accident de service (Imprimé Cerfa).



**Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Haute-Garonne**

590, rue Buissonnière - CS 37666 - 31676 LABEGE CEDEX - Téléphone 05 81 91 93 00 - Télécopie 05 62 26 09 39 - Mél assurance@cdg31.fr

[www.cdg31.fr](http://www.cdg31.fr)

Pôle Administration Générale - Service Contrats Groupe - Assurance statutaire -  
Contrat 2019