

**RECENSEMENT REGIONAL DES BESOINS EN
CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS
TUTORIEL D'UTILISATION DU MODULE DE SAISIE
DES BESOINS EN HAUTE-GARONNE**



AVANT-PROPOS

Le recensement des besoins des collectivités et établissements publics territoriaux de Haute-Garonne en concours et examens professionnels est dématérialisé. Le présent tutoriel a été réalisé pour faciliter la saisie en ligne des besoins par chaque employeur public territorial.

Les grands principes

La saisie est organisée à partir de menus déroulants (affichage par ordre alphabétique) :

- par opération : concours ou examen professionnel,
- par types de concours : externe, interne ou 3^e voie,
- par spécialité lorsqu'il en existe,
- par option ou discipline, le cas échéant.

Vos identifiants

Pour vous connecter à votre espace sécurisé, vous devez saisir les identifiants qui vous ont été transmis par courrier électronique.

En cas de perte, ils peuvent être communiqués par le Pôle Recrutement/Concours, à l'autorité territoriale.

CONTACT

Myriam CASANOVA, Assistante Concours
05 81 91 93 00, concours@cdg31.fr

ETAPE 1 : ACCES A L'ACTUALITE RECENSEMENT / CONCOURS

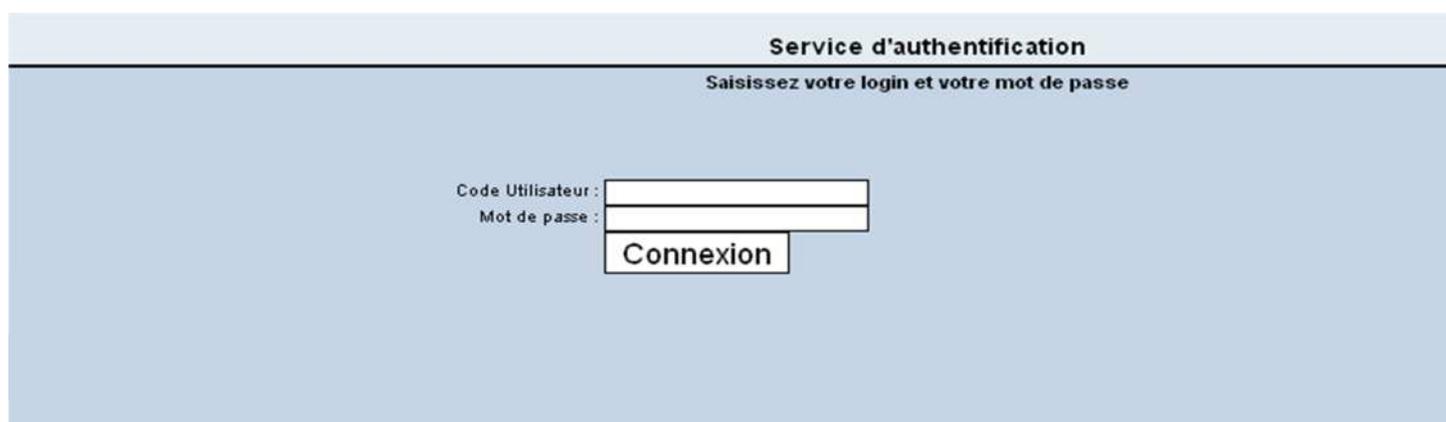
Le module de recensement des besoins des concours et des examens professionnels est accessible dans la partie « **les extranets** » du site Internet du CDG31 : <http://www.cdg31.fr>

Dans la page d'actualité relative au recensement des besoins des collectivités, des brochures complémentaires sont à votre disposition à la rubrique « documents liés »

ETAPE 2 : ACCES A L'EXTRANET CONCOURS

1. Cliquer sur « **Accès à l'extranet recensement** » dans liens utiles.

La page de connexion apparaît :



Service d'authentification
Saisissez votre login et votre mot de passe

Code Utilisateur :
Mot de passe :

Connexion

2. Vous devez maintenant vous identifier. Pour cela, il est nécessaire de :
Saisir votre code utilisateur,
Saisir votre mot de passe,
Cliquer sur le bouton « **Connexion** ».

ETAPE 3 : DECLARATION DU RECENSEMENT

La fenêtre de déclaration apparaît :



MAIRIE

Pas de Poste à déclarer

DATE	NATURE	TYPE	SPECIALITE	OPTION	PROFIL	Ote	ETAT
------	--------	------	------------	--------	--------	-----	------

3. Cliquer sur le bouton « **Nouveau** »

La fenêtre suivante apparaît :

COLLECTIVITE TEST

Date (jj/mm/aaaa) 13/11/2015

Nature Attaché

Type EXTERNE

* Spécialité Animation

* Option --- Sélectionnez une option ---

Quantité (mini = 1) 1

Motif de déclaration --- Sélectionnez un motif ---
Vous devez sélectionner un motif

Descriptif des tâches à confier

Observations

* Champs réservés à certains concours ou examens professionnels

Valider Annuler

4. Sélectionner l'opération concernée par le recensement dans le menu déroulant « Nature »

Nature Agent de Maîtrise

Type --- Sélectionnez une nature ---

Spécialité Adjoint Administratif 1ère Classe

* Option Adjoint d'Animation 1ère Classe

mini = 1) Adjoint Technique principal 2ème classe etbs ensei

à confier Adjoint. du patrimoine 1ère Classe

Observations Agent de Maîtrise

Agent de Maîtrise

Agent social de 1ère Classe

Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles 1ère cl.

Animateur

Animateur principal de 2ème classe

Assistant d'enseignement art. principal de 2ème cl

Assistant d'enseignement artistique

Assistant Socio-Educatif

Attaché Principal

Auxiliaire de Puériculture de 1ère Classe

Auxiliaire de Soins de 1ère Classe

Conseiller des activités physiques et sportives

Conseiller Socio-Educatif

Directeur d'établissement d'ens. art. 1ère cat

5. Puis, sélectionner le type de concours concerné dans le menu déroulant « Type »

Type --- Sélectionnez un type ---

Spécialité --- Sélectionnez un type ---

Option EXTERNE

mini = 1) INTERNE

TROISIEME CONCOURS

6. Si le concours concerné par le recensement comprend plusieurs spécialités, sélectionner la spécialité concernée dans le menu déroulant « Spécialité ».

* Spécialité --- Sélectionnez une spécialité ---

* Option --- Sélectionnez une spécialité ---

Quantité (mini = 1) Agencement et revêtements

Equipements bureautiques et audiovisuels

Espaces verts et installations sportives

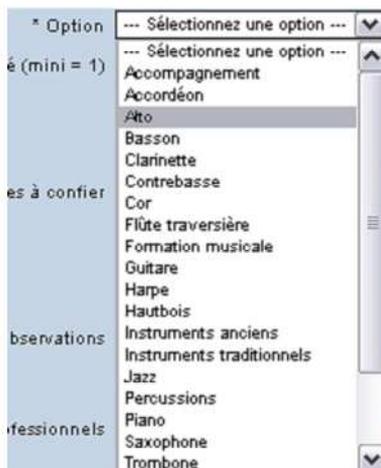
Installations électriques, sanitaires et thermiques

Lingerie

Magasinage des ateliers

Restauration

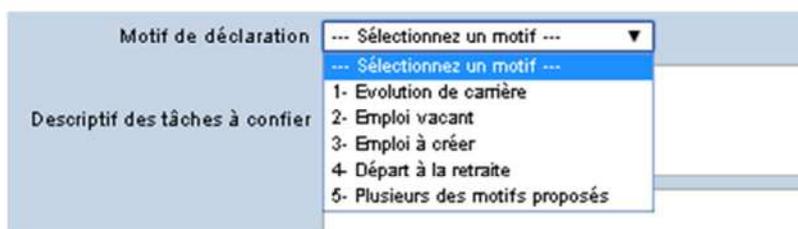
7. Si le concours concerné par le recensement comprend plusieurs options ou disciplines, sélectionner l'option dans le menu déroulant « Option ».



8. Saisir les besoins numériques correspondants dans le champ « Quantité » (Nombre de postes pour le concours ; potentiel d'agents concernés pour les examens).

Quantité (mini = 1)

9. Sélectionner le motif de déclaration de poste dans le menu déroulant « Motif de déclaration »



10. Vous pouvez ajouter, si besoin, les domaines d'emploi dans le champ descriptif des tâches à confier.

Descriptif des tâches à confier

11. Puis cliquer sur

Vous revenez ainsi sur la page d'accueil de saisie et vous visualisez les besoins déjà saisis.

MAIRIE

	DATE	NATURE	TYPE	SPECIALITE	OPTION	PROFIL	Qte	ETAT
<input type="button" value="md"/> <input type="button" value="sup"/>	19/12/2013	Adjoint Technique principal 2ème classe etbs ensei	EXTERNE	Agencement et revêtements			2	N

L'étape 3 doit être renouvelée autant de fois que nécessaire pour chaque examen, chaque concours, chaque type de concours, chaque spécialité et chaque option correspondant à vos besoins.

12. Une fois la saisie terminée, vous visualisez en page d'accueil l'ensemble des données saisies. Si vous constatez une erreur de saisie, vous avez la possibilité de supprimer la ligne correspondante ou de la mettre à jour.

		MAIRIE						Pas de Poste à déclarer		Nouveau	
		DATE	NATURE	TYPE	SPECIALITE	OPTION	PROFIL	Ote	ETAT		
maj	sup	13/01/2014	Assistant d'enseignement artistique	EXTERNE	MUSIQUE	Clarinette	professeur de musique	1	N		
maj	sup	19/12/2013	Adjoint Technique principal 2ème classe etbs ensei	EXTERNE	Agencement et revêtements			3	N		
maj	sup	19/12/2013	Adjoint Technique principal 2ème classe etbs ensei	EXTERNE	Installations électriques, sanitaires et thermiques			1	N		
maj	sup	19/12/2013	Assistant Socio-Educatif	EXTERNE	CONSEIL EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE			1	N		
maj	sup	19/12/2013	Assistant d'enseignement artistique	EXTERNE	MUSIQUE	Contrebasse		3	N		
maj	sup	19/12/2013	Agent de Maîtrise	EXAMEN PROFESSIONNEL				24	N		

Pour supprimer la ligne concernée, cliquer sur le bouton **sup**

Pour modifier la saisie (ex : le nombre de besoins), cliquer sur le bouton **maj**

Vous retrouvez les commentaires éventuellement saisis dans le champ descriptif des tâches à confier dans la colonne PROFIL.

13. Vous pouvez imprimer le contenu de votre saisie en sélectionnant le bouton « imprimer » du menu « Fichier » de votre navigateur internet.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window. The 'Fichier' menu is open, and the 'Imprimer...' option is highlighted. The background page is titled 'GESTION DES CONCOURS' and contains a table with the following data:

		MAIRIE						Pas de Poste à déclarer		Nouve	
		DATE	NATURE	TYPE	SPECIALITE	OPTION	PROFIL	Ote	ETAT		
maj	sup	13/01/2014	Assistant d'enseignement artistique	EXTERNE	MUSIQUE	Clarinette	professeur de musique	1	N		
maj	sup	19/12/2013	Adjoint Technique principal 2ème classe etbs ensei	EXTERNE	Agencement et revêtements			3	N		
maj	sup	19/12/2013	Adjoint Technique principal 2ème classe etbs ensei	EXTERNE	Installations électriques, sanitaires et thermiques			1	N		
maj	sup	19/12/2013	Assistant Socio-Educatif	EXTERNE	CONSEIL EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE			1	N		
maj	sup	19/12/2013	Assistant d'enseignement artistique	EXTERNE	MUSIQUE	Contrebasse		3	N		
maj	sup	19/12/2013	Agent de Maîtrise	EXAMEN PROFESSIONNEL				24	N		

ETAPE 4 : EXPLOITATION DE VOTRE SAISIE PAR LE POLE CONCOURS

A la fin de la période de recensement, le Pôle Recrutement/Concours du CDG 31 dressera l'état de votre saisie en transférant vos données sur son compte utilisateur de l'application concours.

Une fois ce transfert réalisé, vous pourrez visualiser sur votre page d'accueil les éléments transférés représentés par un « T » dans la colonne « ETAT ».

MAIRIE

	DATE	NATURE	TYPE	SPECIALITE	OPTION	PROFIL	Ote	STAT
<input type="checkbox"/>	13/01/2014	Assistant d'enseignement artistique	EXTERNE	MUSIQUE	Clarinete	professeur de musique	1	T
<input type="checkbox"/>	13/01/2014	Adjoint d'Animation 1ère Classe	EXTERNE			surveillant clae	1	N
<input type="checkbox"/>	19/12/2013	Adjoint Technique principal 2ème classe etbs ensei	EXTERNE	Agencement et revêtements			3	N
<input type="checkbox"/>	19/12/2013	Adjoint Technique principal 2ème classe etbs ensei	EXTERNE	Installations électriques, sanitaires et thermiques			1	N
<input type="checkbox"/>	19/12/2013	Assistant Socio-Educatif	EXTERNE	CONSEIL EN ECONOMIE SOCIALE ET FAMILIALE			1	N
<input type="checkbox"/>	19/12/2013	Assistant d'enseignement artistique	EXTERNE	MUSIQUE	Contrebasse		3	N
<input type="checkbox"/>	19/12/2013	Agent de Maîtrise	EXAMEN PROFESSIONNEL				24	N

Après cette étape, il n'est plus possible de modifier votre saisie par l'accès sécurisé. Toutefois, une demande de modification pourra être adressée par courriel au Pôle Recrutement/Concours (concours@cdg31.fr). Elle sera réalisée par celui-ci.

Vous pourrez à tout moment consulter les données saisies ou mises à jour, après le transfert en vous connectant avec vos identifiants à l'application «Extranet recensement concours».