

## PROMOTION INTERNE AU CHOIX D'ANIMATEUR

## DOSSIER DE PROPOSITION D'INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE

**COLLECTIVITÉ(S) .....**

### **Renseignements concernant le fonctionnaire**

NOM .....

NOM de jeune fille .....

Prénom(s) .....

Lieu de naissance .....

Date de naissance .....

Département ou pays de naissance .....



**Motivation de l'agent : joindre obligatoirement un courrier motivé de l'agent**

### **Renseignements concernant la carrière**

Date d'entrée dans la Fonction Publique en qualité de fonctionnaire stagiaire ou le cas échéant titulaire :

Dans la Fonction Publique Territoriale \* : .....

Dans la Fonction Publique d'État \* : .....

Dans la Fonction Publique Hospitalière \* : .....

\* **Joindre impérativement l'arrêté de nomination**

**Grade actuel..... Échelon.....**

**(Situation grade/échelon au 1<sup>er</sup> janvier de l'établissement de la liste d'aptitude)**



Tout dossier incomplet (information mal ou non renseignée, pièce manquante...) pourra être complété et renvoyé jusqu'à la date limite de retour des dossiers.

**Passé ce délai, le dossier ne sera pas traité**

**RAPPEL :** Les agents qui ne sont pas à jour de leurs obligations de formation de professionnalisation ne pourront pas être inscrits sur la liste d'aptitude.

**Courrier arrivé au CDG**

Le.....

## Ancienneté de service

- ❶ Lister les différents grades depuis l'entrée dans la Fonction Publique (Territoriale, État, Hospitalière) en précisant la date et le mode d'accès dans les différents grades (direct, concours, promotion interne, avancement de grade, détachement, intégration) :

Grades et modes d'accès  
**Joindre impérativement les arrêtés**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dates

Du ..... au .....  
Du ..... au .....

**TOTAL :** .....

- ❷ Lister les différentes positions statutaires et **périodes n'ayant pas donné lieu à rémunération** en précisant les dates et les durées pour chacune (détachement, disponibilité, congé parental, hors cadre,...) :

Positions statutaires  
**Joindre impérativement les arrêtés**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dates

Du ..... au .....  
Du ..... au .....

**TOTAL :** .....

**TOTAL DES SERVICES EFFECTIFS AU 1<sup>er</sup> Janvier :** ❶-❷ =.....

Les conditions statutaires s'apprécient au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de l'établissement de la liste d'aptitude (Art. 21, Décret N° 2013-593 du 05/07/2013).



**Formations de professionnalisation tout au long de la carrière :**

Nombre de jours total entre le 01/01/2015 et le 01/01/2020 \* : ..... Jours

**\*Joindre impérativement une copie des attestations ou dispenses du CNFPT**

## Promotion interne au choix d'animateur

### Mode d'accès dans le cadre d'emplois actuel (**Joindre impérativement l'arrêté correspondant**) :

Par concours  Par promotion interne  Par intégration ou par détachement

### Le fonctionnaire a t-il déjà bénéficié d'une promotion interne ?

Oui  Date : ..... (**Joindre impérativement l'arrêté correspondant**)

Non

### Le fonctionnaire a t-il été déclaré admissible au concours d'animateur (obtention de l'écrit) ?

Oui  Jury d'admissibilité du : ..... Non   
**(Joindre impérativement le justificatif)**

## Renseignements concernant les fonctions (acquis de l'expérience professionnelle)

### Position hiérarchique de l'agent (**cocher une seule case et mettre les points correspondants en page 4**) :

- Responsabilité d'une collectivité, d'un établissement public assimilé ou d'un service
- Mission d'expertise ou encadrement d'une équipe
- Aide à la décision
- Sans objet

## Renseignements concernant la valeur professionnelle

### Ordre de priorité :

Nombre de dossiers proposés : .....  
(pour le grade d'animateur)  Ordre de priorité du dossier : .....  
 Pas d'ordre de priorité

### Compétences de l'agent (**compléter au minimum 3 compétences dans le tableau ci-dessous en indiquant le nombre de points attribués selon le barème ci-dessous**)

Bon (5 points) Moyen (3 points) Passable (1 point) Sans objet  
(Ne pas attribuer de points)

COMPETENCES	Points attribués (5 points - 3 points - 1 point ou sans objet)
Efficacité et/ou adaptabilité	
Conscience professionnelle et sens du service public	
Esprit d'initiative et/ou force de proposition	
Sens des relations humaines et du travail en commun	
Relations avec le public	
Aptitude à l'encadrement et/ou à la conduite de projet	
<b>TOTAL des points attribués</b>	
<b>MOYENNE DES COMPETENCES RENSEIGNÉES</b> à reporter dans le tableau page 4	

### Aptitude à occuper des responsabilités d'un niveau plus élevé :

Bon  Moyen  Passable

**CRITÈRES APPLIQUÉS POUR L'ÉTABLISSEMENT DE LA LISTE D'APTITUDE**

(Définis lors de la CAP de catégorie B du 05/11/2009)

RAPPEL : Une même collectivité ne peut pas bénéficier de plus de 50 % des postes dégagés.

CRITERES	MODALITE DE PRISE EN COMPTE	POINTS ACQUIS PAR L'AGENT
<b>Âge</b>	..... <b>0,5</b> point/an	
<b>Ancienneté dans la Fonction Publique</b> (en qualité de fonctionnaire)	..... <b>0,5</b> point/an	
<b>Mode d'accès dans le cadre d'emplois actuel</b>	Par concours..... <b>5</b> points Par promotion interne..... <b>3</b> points Par intégration ou par détachement..... <b>3</b> points	
<b>Promotion interne</b>	Aucune promotion interne..... <b>5</b> points Pas de promotion interne depuis 10 ans..... <b>2</b> points	
<b>Grade détenu dans le cadre d'emplois</b>	Dernier grade du cadre d'emplois..... <b>5</b> points Grade intermédiaire..... <b>3</b> points Grade initial ..... <b>1</b> point	
<b>Admissibilité au concours pour la promotion interne considérée</b>	Admissibilité depuis moins de 5 ans..... <b>5</b> points	
<b>Position hiérarchique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Responsabilité d'une collectivité, d'un établissement public assimilé ou d'un service... <b>7</b> points</li> <li>▪ Mission d'expertise ou encadrement d'une équipe..... <b>3</b> points</li> <li>▪ Aide à la décision ..... <b>1</b> point</li> <li>▪ Sans objet..... <b>0</b> point</li> </ul>	
<b>Ordre de priorité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un seul agent proposé..... <b>5</b> points</li> <li>▪ Si plusieurs agents proposés :           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1<sup>er</sup> agent ..... <b>5</b> points</li> <li>- 2<sup>e</sup> agent ..... <b>3</b> points</li> <li>- 3<sup>e</sup> agent ..... <b>1</b> point</li> <li>- au-delà de 3 agents proposés..... <b>0</b> point</li> </ul> </li> <li>▪ Pas d'ordre de priorité..... <b>0</b> point</li> </ul>	
<b>Compétences</b> (attribution de points selon le niveau de l'agent) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efficacité et/ou adaptabilité</li> <li>- Conscience professionnelle et sens du service public</li> <li>- Esprit d'initiative et/ou force de proposition</li> <li>- Sens des relations humaines et du travail en commun</li> <li>- Relations avec le public</li> <li>- Aptitude à l'encadrement et/ou à la conduite de projet</li> </ul>	Barème pour l'évaluation des compétences : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bon..... <b>5</b> points</li> <li>- Moyen ..... <b>3</b> points</li> <li>- Passable..... <b>1</b> point</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>Indiquer la moyenne sur la base d'au moins 3 compétences</b></p>	
<b>Aptitude à occuper des responsabilités d'un niveau plus élevé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bon..... <b>7</b> points</li> <li>- Moyen ..... <b>3</b> points</li> <li>- Passable..... <b>1</b> point</li> </ul>	

**TOTAL** des points acquis par l'agent

Fait à.....  
le...../...../.....

Cachet et Signature de(s) l'Autorité(s) Territoriale(s)

# DOSSIER DE PROMOTION INTERNE

## Animateur

### RAPPEL DES PIÈCES À JOINDRE

#### Cocher les cases des pièces fournies

- Courrier de motivation de l'agent proposé
- Arrêté de nomination stagiaire dans la Fonction Publique (Territoriale - d'État - Hospitalière)
- Arrêté relatif à la situation administrative de l'agent au 1<sup>er</sup> janvier 2020 (grade/échelon/fonctions)
- Arrêtés de nomination dans les différents grades depuis l'entrée dans la Fonction Publique (*accès direct, concours, promotion interne, avancement de grade, détachement, intégration*)

#### Le cas échéant (selon les rubriques complétées)

- Arrêtés relatifs aux différentes positions statutaires dont l'agent a bénéficié au cours de sa carrière (*congé parental, disponibilité, détachement, hors cadre*)
- Justificatif de l'admissibilité au concours d'animateur
- Justificatifs suite à nomination par concours, examen professionnel ou promotion interne si ces informations ne sont pas mentionnées dans l'arrêté de nomination (*listes d'aptitude, attestations de réussite, courriers...*)
- Attestations de formation de professionnalisation tout au long de la carrière (CNFPT) ou dispenses établies par le CNFPT (*transmettre les demandes de dispense accompagnées des attestations de formation, en attente de l'avis du CNFPT afin que le dossier puisse être pris en compte*)

#### Si l'agent est un agent intercommunal :

- Établir un récapitulatif des grades, modes d'accès, quotités horaires et positions statutaires au sein de chaque collectivité « employeur » depuis la nomination jusqu'au 1<sup>er</sup> janvier 2020 (*joindre les arrêtés correspondants*)





590 rue Buissonnière - CS 37666 - 31676 LABEGE CEDEX - Tél 05 81 91 93 00 - Fax 05 62 26 09 39 - contact@cdg31.fr - www.cdg31.fr

**Centre de Gestion  
de la Fonction Publique Territoriale  
de la Haute-Garonne**

**Adresse de la collectivité**  
**(à renseigner)**


**Accusé de réception**

**PROPOSITION DE PROMOTION INTERNE  
AU GRADE D'ANIMATEUR**

Le Centre de Gestion de la Haute-Garonne atteste avoir reçu le dossier de proposition en vue de l'inscription sur la liste d'aptitude de :

**Nom et Prénom du fonctionnaire (à renseigner) :** .....

**Dossier reçu au CDG le :**


Le secrétariat des instances consultatives vous tiendra informé de la suite donnée à ce dossier.