

**PROMOTION INTERNE AU CHOIX
D'ANIMATEUR**

**DOSSIER DE PROPOSITION D'INSCRIPTION
SUR LA LISTE D'APTITUDE**

COLLECTIVITÉ(S)

Renseignements concernant le fonctionnaire

NOM
Prénom(s)
Date de naissance

NOM de jeune fille
Lieu de naissance
Département ou pays de naissance



Motivation de l'agent : joindre obligatoirement un courrier motivé de l'agent

Renseignements concernant la carrière

Date d'entrée dans la Fonction Publique en qualité de fonctionnaire stagiaire ou le cas échéant titulaire :

Dans la Fonction Publique Territoriale * :
Dans la Fonction Publique d'État * :
Dans la Fonction Publique Hospitalière * :

* Joindre impérativement l'arrêté de nomination

Grade actuel..... Échelon.....
(Situation grade/échelon au 1^{er} janvier de l'établissement de la liste d'aptitude)



Tout dossier incomplet (information mal ou non renseignée, pièce manquante...) pourra être complété et renvoyé jusqu'à la date limite de retour des dossiers.

Passé ce délai, le dossier ne sera pas traité

RAPPEL : Les agents qui ne sont pas à jour de leurs obligations de formation de professionnalisation ne pourront pas être inscrits sur la liste d'aptitude.

Courrier arrivé au CDG
Le.....

Ancienneté de service

❶ Lister les différents grades depuis l'entrée dans la Fonction Publique (Territoriale, État, Hospitalière) en précisant la date et le mode d'accès dans les différents grades (direct, concours, promotion interne, avancement de grade, détachement, intégration) :

Grades et modes d'accès

Joindre impérativement les arrêtés

Dates

.....	Du	au
.....	Du	au
.....	Du	au
.....	Du	au
.....	Du	au
.....	Du	au
.....	Du	au

TOTAL :

❷ Lister les différentes positions statutaires et **périodes n'ayant pas donné lieu à rémunération** en précisant les dates et les durées pour chacune (détachement, disponibilité, congé parental, hors cadre,...) :

Positions statutaires

Joindre impérativement les arrêtés

Dates

.....	Du	au
.....	Du	au
.....	Du	au
.....	Du	au
.....	Du	au
.....	Du	au
.....	Du	au

TOTAL :

TOTAL DES SERVICES EFFECTIFS AU 1^{er} Janvier : ❶-❷ =

Les conditions statutaires s'apprécient au 1^{er} janvier de l'année de l'établissement de la liste d'aptitude (Art. 21, Décret N° 2013-593 du 05/07/2013).



Formations de professionnalisation tout au long de la carrière :

Nombre de jours total entre le 01/01/2015 et le 01/01/2020 * : Jours

***Joindre impérativement une copie des attestations ou dispenses du CNFPT**

Promotion interne au choix d'animateur

Mode d'accès dans le cadre d'emplois actuel (Joindre impérativement l'arrêté correspondant) :

Par concours ☐ Par promotion interne ☐ Par intégration ☐
ou par détachement

Le fonctionnaire a-t-il déjà bénéficié d'une promotion interne ?

Oui ☐ Date : (Joindre impérativement l'arrêté correspondant)

Non ☐

Le fonctionnaire a-t-il été déclaré admissible au concours d'animateur (obtention de l'écrit) ?

Oui ☐ Jury d'admissibilité du : Non ☐
(Joindre impérativement le justificatif)

Renseignements concernant les fonctions (acquis de l'expérience professionnelle)

Position hiérarchique de l'agent (cocher une seule case et mettre les points correspondants en page 4) :

- ☐ Responsabilité d'une collectivité, d'un établissement public assimilé ou d'un service
- ☐ Mission d'expertise ou encadrement d'une équipe
- ☐ Aide à la décision
- ☐ Sans objet

Renseignements concernant la valeur professionnelle

Ordre de priorité :

Nombre de dossiers proposés :
(pour le grade d'animateur)

- ☐ Ordre de priorité du dossier :
- ☐ Pas d'ordre de priorité

Compétences de l'agent (compléter au minimum 3 compétences dans le tableau ci-dessous en indiquant le nombre de points attribués selon le barème ci-dessous)

Bon (5 points) Moyen (3 points) Passable (1 point) Sans objet
(Ne pas attribuer de points)

COMPETENCES	Points attribués (5 points - 3 points - 1 point ou sans objet)
Efficacité et/ou adaptabilité	
Conscience professionnelle et sens du service public	
Esprit d'initiative et/ou force de proposition	
Sens des relations humaines et du travail en commun	
Relations avec le public	
Aptitude à l'encadrement et/ou à la conduite de projet	
TOTAL des points attribués	
MOYENNE DES COMPETENCES RENSEIGNÉES à reporter dans le tableau page 4	

Aptitude à occuper des responsabilités d'un niveau plus élevé :

☐ Bon ☐ Moyen ☐ Passable

CRITÈRES APPLIQUÉS POUR L'ÉTABLISSEMENT DE LA LISTE D'APTITUDE

(Définis lors de la CAP de catégorie B du 05/11/2009)

RAPPEL : Une même collectivité ne peut pas bénéficier de plus de 50 % des postes dégagés.

CRITERES	MODALITE DE PRISE EN COMPTE	POINTS ACQUIS PAR L'AGENT
Âge 0,5 point/an	
Ancienneté dans la Fonction Publique (en qualité de fonctionnaire) 0,5 point/an	
Mode d'accès dans le cadre d'emplois actuel	Par concours..... 5 points Par promotion interne..... 3 points Par intégration ou par détachement..... 3 points	
Promotion interne	Aucune promotion interne..... 5 points Pas de promotion interne depuis 10 ans..... 2 points	
Grade détenu dans le cadre d'emplois	Dernier grade du cadre d'emplois..... 5 points Grade intermédiaire..... 3 points Grade initial 1 point	
Admissibilité au concours pour la promotion interne considérée	Admissibilité depuis moins de 5 ans..... 5 points	
Position hiérarchique	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabilité d'une collectivité, d'un établissement public assimilé ou d'un service... 7 points ▪ Mission d'expertise ou encadrement d'une équipe..... 3 points ▪ Aide à la décision 1 point ▪ Sans objet..... 0 point 	
Ordre de priorité	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un seul agent proposé..... 5 points ▪ Si plusieurs agents proposés : <ul style="list-style-type: none"> - 1^{er} agent 5 points - 2^e agent 3 points - 3^e agent 1 point - au-delà de 3 agents proposés..... 0 point ▪ Pas d'ordre de priorité..... 0 point 	
Compétences (attribution de points selon le niveau de l'agent) : - Efficacité et/ou adaptabilité - Conscience professionnelle et sens du service public - Esprit d'initiative et/ou force de proposition - Sens des relations humaines et du travail en commun - Relations avec le public - Aptitude à l'encadrement et/ou à la conduite de projet	<p>Barème pour l'évaluation des compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bon..... 5 points - Moyen 3 points - Passable..... 1 point <p style="text-align: right;"><u>Indiquer la moyenne sur la base d'au moins 3 compétences</u></p>	
Aptitude à occuper des responsabilités d'un niveau plus élevé	<ul style="list-style-type: none"> - Bon..... 7 points - Moyen 3 points - Passable..... 1 point 	
TOTAL des points acquis par l'agent		

Fait à.....
le...../...../.....

Cachet et Signature de(s) l'Autorité(s) Territoriale(s)

DOSSIER DE PROMOTION INTERNE

Animateur

RAPPEL DES PIÈCES À JOINDRE

Cocher les cases des pièces fournies

- ☐ Courrier de motivation de l'agent proposé
- ☐ Arrêté de nomination stagiaire dans la Fonction Publique (Territoriale - d'État - Hospitalière)
- ☐ Arrêté relatif à la situation administrative de l'agent au 1^{er} janvier 2020 (grade/échelon/fonctions)
- ☐ Arrêtés de nomination dans les différents grades depuis l'entrée dans la Fonction Publique
(accès direct, concours, promotion interne, avancement de grade, détachement, intégration)

Le cas échéant (selon les rubriques complétées)

- ☐ Arrêtés relatifs aux différentes positions statutaires dont l'agent a bénéficié au cours de sa carrière
(congé parental, disponibilité, détachement, hors cadre)
- ☐ Justificatif de l'admissibilité au concours d'animateur
- ☐ Justificatifs suite à nomination par concours, examen professionnel ou promotion interne si ces informations ne sont pas mentionnées dans l'arrêté de nomination (listes d'aptitude, attestations de réussite, courriers...)
- ☐ Attestations de formation de professionnalisation tout au long de la carrière (CNFPT) ou dispenses établies par le CNFPT (transmettre les demandes de dispense accompagnées des attestations de formation, en attente de l'avis du CNFPT afin que le dossier puisse être pris en compte)

Si l'agent est un agent intercommunal :

- ☐ Établir un récapitulatif des grades, modes d'accès, quotités horaires et positions statutaires au sein de chaque collectivité « employeur » depuis la nomination jusqu'au 1^{er} janvier 2020 (joindre les arrêtés correspondants)



Adresse de la collectivité
(à renseigner)

Accusé de réception

PROPOSITION DE PROMOTION INTERNE AU GRADE D'ANIMATEUR

Le Centre de Gestion de la Haute-Garonne atteste avoir reçu le dossier de proposition en vue de l'inscription sur la liste d'aptitude de :

Nom et Prénom du fonctionnaire **(à renseigner)** :

Dossier reçu au CDG le :

--

Le secrétariat des instances consultatives vous tiendra informé de la suite donnée à ce dossier.