

Apprentissage

Alternance

Liste de candidats au contrat d'apprentissage

Le service Alternance/Apprentissage du CDG31 vous propose une liste de candidats au contrat d'apprentissage classés ci-dessous en fonction de leur spécialité.

Vous trouverez également des indications sur leur mobilité.

Si un profil retient votre attention, n'hésitez pas à contacter le service Alternance/Apprentissage par mail (mia@cdg31.fr) en mentionnant la référence (3 lettres) afin de recevoir le CV original ainsi que les coordonnées du candidat.

Le service répond également à toutes les informations utiles concernant la mise en œuvre du contrat, la rémunération, les aides spécifiques...

Profils des candidats recherchant actuellement dans les secteurs suivants :

- RESSOURCES HUMAINES
- INFORMATIQUE
- ADMINISTRATIF
- SOCIAL
- COMMUNICATION

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES / CHARGÉ DE RECRUTEMENT	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none">- Sourcing des candidats- Pré qualification téléphonique des candidats, mise en valeur des enjeux de l'offre- Édition et publication des offres d'emplois- Intégration des nouveaux collaborateurs- Reporting et suivi d'activité, Développement des relations avec les écoles- Tâches administratives- Tenue et mise à jour du réseau social de la collectivité (s'il existe)
Diplôme préparé en alternance + durée	Bachelor Ressources Humaines en alternance Durée d'1 an
Etablissement de formation /adresse	ESG Toulouse; Campus Enova, 505 Rue Jean Rostand CS 87680, 31670 Labège
Dernier diplôme obtenu / date Ou Expérience en rapport avec le poste	Licence Administration Économique et Sociale, Juin 2019
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs géographiques... + moyen de locomotion	Je recherche principalement dans les collectivités de Haute-Garonne, autour de Toulouse. Je possède le permis B et je suis véhiculé
Date maximale de rentrée	Octobre 2020
RQTH	NON
Rythme de l'alternance Divers	Le rythme se base principalement sur 1 semaine en école pour 2 semaines en collectivité. Il arrive suivant le programme de cours établi par l'établissement que ce rythme soit décalé à 1 semaine / 1 semaine.

Référence : VAM

RESSOURCES HUMAINES	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Etablissement fiches de paie - Saisie de données - Suivi administratif des dossiers du personnel - Autres missions relatives au poste d'assistant ressources humaines
Diplôme préparé en alternance + durée	Bac +2 en assistantat ressources humaines Durée 2 ans
Etablissement de formation /adresse	CESI Toulouse - Bâtiment Alpha, 16 Rue Magellan, 31670 Labège
Dernier diplôme obtenu + date	Bac ST2S en 2015 + expérience en secrétariat administratif
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs... + moyen de locomotion	Par ordre de priorité : Cornebarrieu / secteur Blagnac / Colomiers /Labège / Saint-Orens / Toulouse Permis B - voiture
RQTH	NON
Date maximale de rentrée	Octobre 2020
Age	23 ans

Référence : VIR

RESSOURCES HUMAINES	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de carrière - Recrutement - Entretiens embauche / licenciement - Gestion et organisation de la formation - Traitement arrêts maladie / congés payés - Elaboration de documents RH - Préparation et organisation d'élections - Veille juridique
Diplôme préparé en alternance + durée	MBA Ressources Humaines Durée 1 an
Etablissement de formation /adresse	Pigier 8 Rue Françoise d'Eaubonne, 31200 Toulouse
Dernier diplôme obtenu + date	Licence AES – Parcours RH
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs... + moyen de locomotion	Lieu de recherche privilégié : Toulouse Secteurs : Tous les secteurs Moyen de locomotion : transports en commun
RQTH	OUI
Date maximale de rentrée	Octobre 2020
Age	33 ans

RESSOURCES HUMAINES	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none">- Gestion dossier du personnel- Recrutement (sourcing, tri cv, prise de rdv, entretien)- Gestion de la formation- Gestion des plannings et des congés- Gestion de la procédure d'intégration- Elaboration des contrats de travail- Gestion du livret d'accueil- Gestion administrative
Diplôme préparé en alternance + durée	Mastère Manager Ressources Humaines Durée 24 Mois
Etablissement de formation /adresse	E.S.G de Labège
Dernier diplôme obtenu + date	BTS Assistant de gestion PME-PMI à référentiel commun Européen Le 11 Juillet 2019
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs... + moyen de locomotion	Toulouse et proche banlieue Transport (Bus, métro,...)
Lieu de résidence	Saint-Agne
Date maximale de rentrée	Septembre/Octobre 2020
Commentaires /précisions Divers	Rythme : 2 semaines en collectivité et 1 semaine au centre de formation

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE; ASSISTANTE RH; ASSISTANTE MANAGER EN ALTERNANCE	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> -Organisation de réunions, déplacements, plannings... -Gérer l'accueil, traiter le courrier administratif -Conseiller, écouter les agents -Rédaction de mails, de lettres... -Organiser les absences et départs du personnel -Assurer le suivi du tableau de bord des présences -Procéder aux déclarations auprès des organismes sociaux
Diplôme préparé en alternance + durée	BTS Support à l'action managériale (SAM) Durée 2 ans
Etablissement de formation /adresse	Campus IGS Alternance – 186 Route de Grenade 31700 Blagnac
Dernier diplôme obtenu / date Ou Expérience en rapport avec le poste	Bac ES mention Bien obtenue en 2018 L1 de Droit obtenue en 2019 Expérience de deux mois au sein d'une collectivité territoriale, à la Direction de l'administration et du pilotage des ressources humaines
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs géographiques... + moyen de locomotion	Région Toulousaine Titulaire du permis B
Date maximale de rentrée	Octobre/Novembre 2020
Rythme de l'alternance	En moyenne 3 jours en collectivité pour 2 jours d'école par semaine.
RQTH	NON
Age	19 ans

Secteur de l'informatique :

Référence : ALM

INFORMATIQUE	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none">- Administration des réseaux- Administration de Windows Server- Projet collaboratif Conception infrastructures systèmes- Projet collaboratif infrastructures réseaux- Supervision- Virtualisation
Diplôme préparé en alternance + durée	Bachelor Responsable en Ingénierie des Systèmes et Réseaux Durée 1 an
Etablissement de formation /adresse	Campus CESI Toulouse 16 rue Magellan 31670 Labège
Dernier diplôme obtenu + date	Bts sio sisr (en cours d'obtention épreuve finale en septembre due au covid)
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs... + moyen de locomotion	Région toulousaine (20 kms autour de Toulouse)
RQTH	NON
Date maximale de rentrée	Octobre 2020
Age	24

Référence : AMJ

INFORMATIQUE	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Rechercher et structurer des informations techniques. - Présenter des informations à des interlocuteurs identifiés. - Analyser l'expression d'un besoin client. - Organiser et/ou respecter la planification d'un projet. - Travailler en équipe. - S'entretenir d'une problématique professionnelle. - Formaliser l'expression d'un besoin. - Assister des utilisateurs.
Diplôme préparé en alternance + durée	BTS système Numérique option informatique et réseau (SNIR) Durée 2 ans
Etablissement de formation /adresse	Lycée Victor Hugo- 33 Boulevard Victor Hugo, 31770 Colomiers
Dernier diplôme obtenu + date	BAC pro MELEC Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés Obtenu lors de mon année de terminal en 2020
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs... + moyen de locomotion	Je recherche dans le secteur de Colomiers principalement mais pouvant s'étendre jusqu'à Toulouse au maximum.
Date maximale de rentrée	Octobre 2020
Commentaires /précisions Divers	Je suis sérieux, motivé, dynamique et très minutieux. Sports : Rugby, la Boxe, le Taekwondo, la Natation et la musculation.
RQTH	NON

Référence : MAP

INFORMATIQUE	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Développement web - Développement d'applications - Gestion et création de base de données - Maintenance technique
Diplôme préparé en alternance + durée	Licence pro APSIO à Blagnac Durée 1 an
Etablissement de formation /adresse	1 Place Georges Brassens 31700 Blagnac
Dernier diplôme obtenu + date	DUT informatique en 2020
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs... + moyen de locomotion	Toulouse
Date maximale de rentrée	Octobre 2020
RQTH	NON
Age	20 ans

Référence : FRB

INFORMATIQUE	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Développement Web - Développement Logiciel - Gestion de base de données
Diplôme préparé en alternance + durée	Licence Professionnelle APSIO (Analyste Programmeur de Systèmes Informatiques Ouverts) Durée 1 an
Etablissement de formation /adresse	IUT de Blagnac, 1 Place Georges Brassens
Dernier diplôme obtenu + date	2019 BTS Systèmes numériques option A informatique et réseaux
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs... + moyen de locomotion	Blagnac, Toulouse et alentours
RQTH	NON
Date maximale de rentrée	Novembre/décembre 2020
Age	20 ans

Référence : MOA

INFORMATIQUE	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Réaliser des interfaces graphiques web - Mise en place d'une base de données accessible par requête SQL - Création et actualisation des sites Internet dynamiques - Concevoir techniquement une application informatique (C#) - L'administration du réseau et des parcs informatiques - Installation et administration des serveurs - Création et actualisation des sites Internet dynamiques - Maintenance informatique : dépannage et assistant informatique
Diplôme préparé en alternance + durée	Licence Professionnelle APSIO (Analyste Programmeur de Systèmes Informatiques Ouverts) Durée 1 an
Etablissement de formation /adresse	Université Toulouse Jean Jaurès 1 place Georges Brassens
Dernier diplôme obtenu + date	Bachelor responsable de projets informatiques bac+3
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs... + moyen de locomotion	Haute Garonne
RQTH	NON
Date maximale de rentrée	Octobre 2020
Commentaires /précisions Divers	Je suis à la recherche d'une collectivité pouvant m'accueillir pour l'alternance à partir de septembre 2020
Age	26 ans

ADMINISTRATIF	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> - Produire tous types de documents dans le respect des chartes graphiques et des règles d'orthographe et de grammaire, recherche les informations, les exploite et les met à la disposition des destinataires sous une forme adaptée, organiser leur classement et leur archivage, physiques et numérique - Rechercher et communiquer des informations - Assurer la traçabilité et la conservation des informations - Accueillir et orienter un visiteur et traiter les appels téléphoniques en respectant les consignes de filtrage - Assister son équipe en gérant les agendas et les plannings et en organisant les déplacements et les réunions, dans le respect des contraintes de l'équipe et des impératifs budgétaires - Assurer l'administration des achats et des ventes, et les différents travaux de gestion administrative et commerciale - Traiter au plan administratif les commandes des achats et des ventes et assure leur suivi dans le respect des procédures internes de la structure
Diplôme préparé en alternance + durée	Bac Pro secrétariat en alternance Durée 1 an
Etablissement de formation /adresse	L'ADRAR / Parc Technologique du Canal, 2 Rue Irène et Joliot Curie, 31520 Ramonville-Saint-Agne
Dernier diplôme obtenu + date	Pas de diplôme Expérience dans le secrétariat (études de secrétariat/gestion et stages)
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs... + moyen de locomotion	Aux alentours du Lauragais et de Toulouse. Bus / Scooter
RQTH	OUI
Commentaires /précisions Divers	Open office, Word, Excel, Power point.
Age	21 ans

Secteur du social :

Référence : CAJ

CONSEILLÈRE EN ÉCONOMIE SOCIAL ET FAMILIALE / TRAVAILLEUR SOCIAL	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none">- Conseiller et informer sur les aspects de la vie quotidienne ;- Evaluer les besoins des usagers ;- Proposer des orientations vers d'autres professionnels ou partenaires ;- Rédiger des rapports et compte-rendu.
Diplôme préparé en alternance + durée	BTS économie sociale et familiale Durée 2 ans (possibilité d'avoir un contrat de 3 ans étant en situation de handicap)
Etablissement de formation /adresse	MFR inopole 823 avenue de la Fédarié 81 600 Brens
Dernier diplôme obtenu / date Ou Expérience en rapport avec le poste	Master métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation 2017 + stage d'observation et de pratique accompagnée au foyer d'hébergement le petit bois (ASEI) à Toulouse
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs géographiques... + moyen de locomotion	Toulouse ou sa banlieue proche
Date maximale de rentrée	Novembre 2020
RQTH	OUI
Rythme de l'alternance Divers	Rythme de 2 semaines par mois en collectivité Maîtrise du pack office et du braille intégral
Age	31 ans

Secteur de la communication :

Référence : DIC

COMMUNICATION	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none">- Communication interne & externe (ex. : promouvoir l'organisation :)- Community management- Gestion de projets (définition des objectifs, préparation, organisation, suivi)- Organisation d'événements, préparation de salons- Conception de supports de communication
Diplôme préparé en alternance + durée	Bachelor Communication et Marketing Durée 1 an
Etablissement de formation /adresse	ESG TOULOUSE Campus ENOVA, 505 Rue Jean Rostand CS 87680 31670 LABÈGE
Dernier diplôme obtenu + date	BTS Assistant de manager – Obtenu en 2019
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs... + moyen de locomotion	Haute-Garonne Je dispose du permis B et je suis véhiculée.
Lieu de résidence	Toulouse
Date maximale de rentrée	Octobre 2020
RQTH	NON
Age	21 ans



HAUTE - GARONNE

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Haute-Garonne
590, rue Buissonnière - CS 37666 - 31676 LABEGE CEDEX - Téléphone 05 81 91 93 00 -
Télécopie 05 62 26 09 39 - Mél contact@cdg31.fr
www.cdg31.fr