

**Apprentissage**

**Alternance**

## Liste de candidats au contrat d'apprentissage

Le service Alternance/Apprentissage du CDG31 vous propose une liste de candidats au contrat d'apprentissage classés ci-dessous en fonction de leur spécialité.

Vous trouverez également des indications sur leur mobilité.

Si un profil retient votre attention, n'hésitez pas à contacter le service Alternance/Apprentissage par mail ([mia@cdg31.fr](mailto:mia@cdg31.fr)) en mentionnant la référence (3 lettres) afin de recevoir le CV original ainsi que les coordonnées du candidat.

Le service répond également à toutes les informations utiles concernant la mise en œuvre du contrat, la rémunération, les aides spécifiques...

Profils des candidats recherchant actuellement dans les secteurs suivants :

- **RESSOURCES HUMAINES**
- **INFORMATIQUE**
- **ADMINISTRATIF**
- **SOCIAL**
- **COMMUNICATION**

ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES / CHARGÉ DE RECRUTEMENT	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sourcing des candidats</li> <li>- Pré qualification téléphonique des candidats, mise en valeur des enjeux de l'offre</li> <li>- Édition et publication des offres d'emplois</li> <li>- Intégration des nouveaux collaborateurs</li> <li>- Reporting et suivi d'activité, Développement des relations avec les écoles</li> <li>- Tâches administratives</li> <li>- Tenue et mise à jour du réseau social de la collectivité (s'il existe)</li> </ul>
Diplôme préparé en alternance + durée	<b>Bachelor Ressources Humaines en alternance</b> <b>Durée d'1 an</b>
Etablissement de formation /adresse	ESG Toulouse; Campus Enova, 505 Rue Jean Rostand CS 87680, 31670 Labège
Dernier diplôme obtenu / date Ou Expérience en rapport avec le poste	Licence Administration Économique et Sociale, Juin 2019
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs géographiques... + moyen de locomotion	Je recherche principalement dans les collectivités de Haute-Garonne, autour de Toulouse. Je possède le permis B et je suis véhiculé
Date maximale de rentrée	Octobre 2020
RQTH	NON
Rythme de l'alternance Divers	Le rythme se base principalement sur 1 semaine en école pour 2 semaines en collectivité. Il arrive suivant le programme de cours établi par l'établissement que ce rythme soit décalé à 1 semaine / 1 semaine.

RESSOURCES HUMAINES	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablissement fiches de paie</li> <li>- Saisie de données</li> <li>- Suivi administratif des dossiers du personnel</li> <li>- Autres missions relatives au poste d'assistant ressources humaines</li> </ul>
Diplôme préparé en alternance + durée	<b>Bac +2 en assistantat ressources humaines</b> <b>Durée 2 ans</b>
Etablissement de formation /adresse	CESI Toulouse - Bâtiment Alpha, 16 Rue Magellan, 31670 Labège
Dernier diplôme obtenu + date	Bac ST2S en 2015 + expérience en secrétariat administratif
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs... + moyen de locomotion	Par ordre de priorité : Cornebarrieu / secteur Blagnac / Colomiers /Labège / Saint-Orens / Toulouse Permis B - voiture
RQTH	NON
Date maximale de rentrée	Octobre 2020
Age	23 ans

RESSOURCES HUMAINES	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion de carrière</li> <li>- Recrutement</li> <li>- Entretiens embauche / licenciement</li> <li>- Gestion et organisation de la formation</li> <li>- Traitement arrêts maladie / congés payés</li> <li>- Elaboration de documents RH</li> <li>- Préparation et organisation d'élections</li> <li>- Veille juridique</li> </ul>
Diplôme préparé en alternance + durée	<b>MBA Ressources Humaines</b> <b>Durée 1 an</b>
Etablissement de formation /adresse	Pigier 8 Rue Françoise d'Eaubonne, 31200 Toulouse
Dernier diplôme obtenu + date	Licence AES – Parcours RH
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs... + moyen de locomotion	Lieu de recherche privilégié : Toulouse Secteurs : Tous les secteurs Moyen de locomotion : transports en commun
RQTH	OUI
Date maximale de rentrée	Octobre 2020
Age	33 ans

RESSOURCES HUMAINES	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion dossier du personnel</li> <li>- Recrutement (sourcing, tri cv, prise de rdv, entretien)</li> <li>- Gestion de la formation</li> <li>- Gestion des plannings et des congés</li> <li>- Gestion de la procédure d'intégration</li> <li>- Elaboration des contrats de travail</li> <li>- Gestion du livret d'accueil</li> <li>- Gestion administrative</li> </ul>
Diplôme préparé en alternance + durée	<b>Mastère Manager Ressources Humaines</b> <b>Durée 24 Mois</b>
Etablissement de formation /adresse	E.S.G de Labège
Dernier diplôme obtenu + date	BTS Assistant de gestion PME-PMI à référentiel commun Européen Le 11 Juillet 2019
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs... + moyen de locomotion	Toulouse et proche banlieue Transport (Bus, métro,...)
Lieu de résidence	Saint-Agne
Date maximale de rentrée	Septembre/Octobre 2020
Commentaires /précisions Divers	Rythme : 2 semaines en collectivité et 1 semaine au centre de formation

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE; ASSISTANTE RH; ASSISTANTE MANAGER EN ALTERNANCE	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organisation de réunions, déplacements, plannings...</li> <li>-Gérer l'accueil, traiter le courrier administratif</li> <li>-Conseiller, écouter les agents</li> <li>-Rédaction de mails, de lettres...</li> <li>-Organiser les absences et départs du personnel</li> <li>-Assurer le suivi du tableau de bord des présences</li> <li>-Procéder aux déclarations auprès des organismes sociaux</li> </ul>
Diplôme préparé en alternance + durée	<b>BTS Support à l'action managériale (SAM)</b> <b>Durée 2 ans</b>
Etablissement de formation /adresse	Campus IGS Alternance – 186 Route de Grenade 31700 Blagnac
Dernier diplôme obtenu / date Ou Expérience en rapport avec le poste	Bac ES mention Bien obtenue en 2018 L1 de Droit obtenue en 2019 Expérience de deux mois au sein d'une collectivité territoriale, à la Direction de l'administration et du pilotage des ressources humaines
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs géographiques... + moyen de locomotion	Région Toulousaine Titulaire du permis B
Date maximale de rentrée	Octobre/Novembre 2020
Rythme de l'alternance	En moyenne 3 jours en collectivité pour 2 jours d'école par semaine.
RQTH	NON
Age	19 ans

INFORMATIQUE	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administration des réseaux</li> <li>- Administration de Windows Server</li> <li>- Projet collaboratif Conception infrastructures systèmes</li> <li>- Projet collaboratif infrastructures réseaux</li> <li>- Supervision</li> <li>- Virtualisation</li> </ul>
Diplôme préparé en alternance + durée	<b>Bachelor Responsable en Ingénierie des Systèmes et Réseaux</b> <b>Durée 1 an</b>
Etablissement de formation /adresse	Campus CESI Toulouse 16 rue Magellan 31670 Labège
Dernier diplôme obtenu + date	Bts sio sivr (en cours d'obtention épreuve finale en septembre due au covid )
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs... + moyen de locomotion	Région toulousaine (20 kms autour de Toulouse)
RQTH	NON
Date maximale de rentrée	Octobre 2020
Age	24

INFORMATIQUE	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rechercher et structurer des informations techniques.</li> <li>- Présenter des informations à des interlocuteurs identifiés.</li> <li>- Analyser l'expression d'un besoin client.</li> <li>- Organiser et/ou respecter la planification d'un projet.</li> <li>- Travailler en équipe.</li> <li>- S'entretenir d'une problématique professionnelle.</li> <li>- Formaliser l'expression d'un besoin.</li> <li>- Assister des utilisateurs.</li> </ul>
Diplôme préparé en alternance + durée	<b>BTS système Numérique option informatique et réseau (SNIR)</b> <b>Durée 2 ans</b>
Etablissement de formation /adresse	Lycée Victor Hugo- 33 Boulevard Victor Hugo, 31770 Colomiers
Dernier diplôme obtenu + date	BAC pro MELEC Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés Obtenu lors de mon année de terminal en 2020
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs... + moyen de locomotion	Je recherche dans le secteur de Colomiers principalement mais pouvant s'étendre jusqu'à Toulouse au maximum.
Date maximale de rentrée	Octobre 2020
Commentaires /précisions Divers	Je suis sérieux, motivé, dynamique et très minutieux. Sports : Rugby, la Boxe, le Taekwondo, la Natation et la musculation.
RQTH	NON

INFORMATIQUE	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement web</li> <li>- Développement d'applications</li> <li>- Gestion et création de base de données</li> <li>- Maintenance technique</li> </ul>
Diplôme préparé en alternance + durée	<b>Licence pro APSIO à Blagnac</b> <b>Durée 1 an</b>
Etablissement de formation /adresse	1 Place Georges Brassens 31700 Blagnac
Dernier diplôme obtenu + date	DUT informatique en 2020
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs... + moyen de locomotion	Toulouse
Date maximale de rentrée	Octobre 2020
RQTH	NON
Age	20 ans

INFORMATIQUE	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement Web</li> <li>- Développement Logiciel</li> <li>- - Gestion de base de données</li> </ul>
Diplôme préparé en alternance + durée	<b>Licence Professionnelle APSIO (Analyste Programmeur de Systèmes Informatiques Ouverts)</b> <b>Durée 1 an</b>
Etablissement de formation /adresse	IUT de Blagnac, 1 Place Georges Brassens
Dernier diplôme obtenu + date	2019 BTS Systèmes numériques option A informatique et réseaux
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs... + moyen de locomotion	Blagnac, Toulouse et alentours
RQTH	NON
Date maximale de rentrée	Novembre/décembre 2020
Age	20 ans

**Référence : MOA**

INFORMATIQUE	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser des interfaces graphiques web</li> <li>- Mise en place d'une base de données accessible par requête SQL</li> <li>- Création et actualisation des sites Internet dynamiques</li> <li>- Concevoir techniquement une application informatique (C# )</li> <li>- L'administration du réseau et des parcs informatiques</li> <li>- Installation et administration des serveurs</li> <li>- Création et actualisation des sites Internet dynamiques</li> <li>- Maintenance informatique : dépannage et assistant informatique</li> </ul>
Diplôme préparé en alternance + durée	<b>Licence Professionnelle APSIO (Analyste Programmeur de Systèmes Informatiques Ouverts)</b> <b>Durée 1 an</b>
Etablissement de formation /adresse	Université Toulouse Jean Jaurès 1 place Georges Brassens
Dernier diplôme obtenu + date	Bachelor responsable de projets informatiques bac+3
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs... + moyen de locomotion	Haute Garonne
RQTH	NON
Date maximale de rentrée	Octobre 2020
Commentaires /précisions Divers	Je suis à la recherche d'une collectivité pouvant m'accueillir pour l'alternance à partir de septembre 2020
Age	26 ans



ADMINISTRATIF	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Produire tous types de documents dans le respect des chartes graphiques et des règles d'orthographe et de grammaire, recherche les informations, les exploite et les met à la disposition des destinataires sous une forme adaptée, organiser leur classement et leur archivage, physiques et numérique</li> <li>- Rechercher et communiquer des informations</li> <li>- Assurer la traçabilité et la conservation des informations</li> <li>- Accueillir et orienter un visiteur et traiter les appels téléphoniques en respectant les consignes de filtrage</li> <li>- Assister son équipe en gérant les agendas et les plannings et en organisant les déplacements et les réunions, dans le respect des contraintes de l'équipe et des impératifs budgétaires</li> <li>- Assurer l'administration des achats et des ventes, et les différents travaux de gestion administrative et commerciale</li> <li>- Traiter au plan administratif les commandes des achats et des ventes et assure leur suivi dans le respect des procédures internes de la structure</li> </ul>
Diplôme préparé en alternance + durée	<b>Bac Pro secrétariat en alternance</b> <b>Durée 1 an</b>
Etablissement de formation /adresse	L'ADRAR / Parc Technologique du Canal, 2 Rue Irène et Joliot Curie, 31520 Ramonville-Saint-Agne
Dernier diplôme obtenu + date	Pas de diplôme Expérience dans le secrétariat (études de secrétariat/gestion et stages
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs... + moyen de locomotion	Aux alentours du Lauragais et de Toulouse. Bus / Scooter
RQTH	OUI
Commentaires /précisions Divers	Open office, Word, Excel, Power point.
Age	21 ans

CONSEILLÈRE EN ÉCONOMIE SOCIAL ET FAMILIALE / TRAVAILLEUR SOCIAL	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseiller et informer sur les aspects de la vie quotidienne ;</li> <li>- Evaluer les besoins des usagers ;</li> <li>- Proposer des orientations vers d'autres professionnels ou partenaires ;</li> <li>- Rédiger des rapports et compte-rendu.</li> </ul>
Diplôme préparé en alternance + durée	<b>BTS économie sociale et familiale</b> <b>Durée 2 ans (possibilité d'avoir un contrat de 3 ans étant en situation de handicap)</b>
Etablissement de formation /adresse	MFR inopole 823 avenue de la Fédarié 81 600 Brens
Dernier diplôme obtenu / date Ou Expérience en rapport avec le poste	Master métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation 2017 + stage d'observation et de pratique accompagnée au foyer d'hébergement le petit bois (ASEI) à Toulouse
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs géographiques... + moyen de locomotion	Toulouse ou sa banlieue proche
Date maximale de rentrée	Novembre 2020
RQTH	OUI
Rythme de l'alternance Divers	Rythme de 2 semaines par mois en collectivité Maîtrise du pack office et du braille intégral
Age	31 ans

## Secteur de la communication :

*Référence : DIC*

COMMUNICATION	
Missions souhaitées dans votre structure en fonction de mes compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communication interne &amp; externe (ex. : promouvoir l'organisation :</li> <li>- Community management</li> <li>- Gestion de projets (définition des objectifs, préparation, organisation, suivi)</li> <li>- Organisation d'événements, préparation de salons</li> <li>- Conception de supports de communication</li> </ul>
Diplôme préparé en alternance + durée	<b>Bachelor Communication et Marketing</b> <b>Durée 1 an</b>
Etablissement de formation /adresse	ESG TOULOUSE Campus ENOVA, 505 Rue Jean Rostand CS 87680 31670 LABÈGE
Dernier diplôme obtenu + date	BTS Assistant de manager – Obtenu en 2019
Lieux de recherche privilégiés/ villes, secteurs... + moyen de locomotion	Haute-Garonne Je dispose du permis B et je suis véhiculée.
Lieu de résidence	Toulouse
Date maximale de rentrée	Octobre 2020
RQTH	NON
Age	21 ans



**Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Haute-Garonne**  
590, rue Buissonnière - CS 37666 - 31676 LABEGE CEDEX - Téléphone 05 81 91 93 00 -  
Télécopie 05 62 26 09 39 - Mél [contact@cdg31.fr](mailto:contact@cdg31.fr)  
[www.cdg31.fr](http://www.cdg31.fr)