NOM Prénom

Ligne adresse 1

Ligne adresse 2

**Lettre recommandée avec AR (ou remise en main propre contre décharge)**

**Objet :** Engagement d’une procédure disciplinaire

M………………..

J’ai le regret de vous informer, qu’en application de l’article 37 du décret n°88-145 du 15 février 1988 pris pour l'application de l'article 136 de la loi du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale et relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale, j’envisage d’enclencher une procédure disciplinaire à votre encontre en raison des faits suivants : *(les énoncer précisément)* :

Conformément aux dispositions de l’article 37 du décret du 15 février 1988 précité, je vous informe que, dans le cadre de cette procédure disciplinaire, vous avez le droit d’obtenir la communication intégrale de votre dossier individuel et des documents annexes, et que vous pouvez en outre vous faire assister par un ou plusieurs conseil(s) de votre choix (collègue, délégué syndical, avocat..).

Ces documents seront tenus à votre disposition au secrétariat de la mairie, du ……………… au ……………… et de …… heures à …… heures.

Dans le cadre de cette procédure, je vous invite à un entretien préalable qui aura lieu le........................................... à ............................................ (horaires et lieu), au cours duquel vous pourrez présenter vos observations, et vous faire assister par un ou plusieurs conseil(s) de votre choix.

Je vous prie d’agréer, M. …………………… l’expression de mes salutations distinguées.

A …………….……. Le …………….

Madame la Maire / Monsieur le Maire / Madame la Présidente / Monsieur le Président,

(nom, prénom et qualité lisible)