Demande d’avis du Comité Social Territorial

**Action Sociale**

# Références juridiques

Code général de la fonction publique, notamment les articles L. 112-1 et L. 731-1 et suivants.

# Identification

**Collectivité :**…………………………………………………………………………………………………………..

**Personne en charge du dossier :** …………………………………………………………………………..

# Nature de la prestation sociale envisagée (*exemples : tickets restaurant, aide au logement…*)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ajouter ici, le cas échéant, toute précision utile qui ne figurerait pas dans le projet de délibération joint *(voir modèle de délibération joint) :*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

# Pièces à joindre

**Projet de délibération fixant les modalités de mise en œuvre de l’action sociale** *(voir modèle de délibération)*

Le : ……………………………………..

Nom et signature de l’autorité territoriale : ……………………………………………………………………………………….

**RAPPEL : LES DOSSIERS DE SAISINE DU CST DOIVENT PARVENIR AU CDG**

**4 SEMAINES AVANT LA SEANCE.**

Ils peuvent être envoyés par mèl : [carrieres@cdg31.fr](mailto:carrieres@cdg31.fr) ou par courrier : CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE LA HAUTE-GARONNE- 590, rue Buissonnière - CS 37666 - 31676 LABEGE CEDEX