Demande d’avis du Comité Social Territorial

**Mise à disposition de service auprès d’un EPCI**

# Références juridiques

Article L. 5211-4-1 II et IV du code général des collectivités territoriales

Modèle à utiliser dans le cadre d’un **transfert partiel de compétences** d’une commune à un EPCI lorsque la bonne organisation des services justifie que la commune conserve tout ou partie du service concerné par le transfert de compétences. Le service communal concerné non transféré est mis à disposition de l’EPCI en tout ou partie pour l’exercice de la partie de compétence transférée.

# Identification

**Collectivité :**…………………………………………………………………………………………………………..

**Personne en charge du dossier :** …………………………………………………………………………..

La saisine concerne : rayer la mention inutile

* Une mise à disposition de service dans le cadre d’un transfert partiel de compétences
* Le renouvellement d’une mise à disposition de service

# Date d’effet et conséquences du transfert de compétences

Nature de la compétence transférée : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

EPCI concerné par le transfert de compétence : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Date du transfert de compétences :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Motifs de la conservation par la commune du service concerné par le transfert de la compétence :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………

……………….…………………………………………………………………………………………………………………………

La mise à disposition de service entraine-t-elle un changement des conditions de travail des agents ? rayer la mention inutile

* Oui

*Précisions ………………………………………………………………………………………………………………………….*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

* Non

Les agents ont-ils été informés de la mise à disposition de service et de ses conséquences statutaires ? rayer la mention inutile

* Oui

*Précisions (date de(s) réunion(s) d’information, observations éventuelles des agents….) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

*……………………………………………………………………………………………………………………………………………*

# Non

# Pièces à joindre

**Projet de convention de mise à disposition de service** *(voir* [*modèle*](https://www.cdg31.fr/file/102964/download?token=O2sNj9DB) *de convention)*

**Liste des agents mis à disposition** (Prénom-Nom-Grade-Durée hebdomadaire de travail) [*(voir tableaux annexes)*](https://www.cdg31.fr/file/102965/download?token=zmQU_uxS)

Le : ……………………………………..

Nom et signature de l’autorité territoriale : ……………………………………………………………………………………….

**RAPPEL : LES DOSSIERS DE SAISINE DU CST DOIVENT PARVENIR AU CDG**

**4 SEMAINES AVANT LA SEANCE.**

Ils peuvent être envoyés par mèl : [carrieres@cdg31.fr](mailto:carrieres@cdg31.fr) ou par courrier : CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE LA HAUTE-GARONNE- 590, rue Buissonnière - CS 37666 - 31676 LABEGE CEDEX