Demande d’avis du Comité Social Territorial

**Délégation de service public**

# Références juridiques

Code général de la fonction publique, notamment l’article L. 253-5.

# Identification

**Collectivité :**…………………………………………………………………………………………………………..

**Personne en charge du dossier :** …………………………………………………………………………..

**Contexte et conséquences de la délégation de service public**

Nature du service public délégué :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date fixée ou envisagée pour la délégation de service public :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

S’agit-il d’un service public existant sur la commune ? *(rayer la mention inutile)*

* Oui - Préciser les modalités de gestion de ce service public (régie, délégation de service public…) : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* Non

La délégation de ce service public entraine-t-elle des modifications de l’effectif affecté à ce service ? *(rayer la mention inutile)*

* Oui - Préciser (*exemple : nombre d’agent affecté au service délégué…)* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* Non

La délégation de ce service public entraine-t-elle des modifications du statut du personnel affecté à ce service ?*(rayer la mention inutile)*

* Oui - Préciser *(exemple : agents mis à disposition du délégataire…)* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* Non

De manière générale, la délégation de ce service public entraine-t-elle des modifications dans l’organisation des services communaux (exemples : modification de l’organigramme, des fiches de poste…) ? *(rayer la mention inutile)*

* Oui - Préciser ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
* Non

Le : ……………………………………..

Nom et signature de l’autorité territoriale : ……………………………………………………………………………………….

**RAPPEL : LES DOSSIERS DE SAISINE DU CST DOIVENT PARVENIR AU CDG**

**4 SEMAINES AVANT LA SEANCE.**

Ils peuvent être envoyés par mèl : [carrieres@cdg31.fr](mailto:carrieres@cdg31.fr) ou par courrier : CENTRE DE GESTION DE LA FPT DE LA HAUTE-GARONNE- 590, rue Buissonnière - CS 37666 - 31676 LABEGE CEDEX