

ANNEXE 5

DEMANDE DE CONGES

A renvoyer au service missions temporaires après accord et visa de la structure d'accueil :

⇒ Par mail : missionstemporaires@cdg31.fr ou

⇒ Par fax : 05.62.26.09.39

Contrat n°	
Structure publique territoriale	
Mission assurée par	

Sollicite :

- Un congé
- Autre (préciser) :
-

Pour une durée :

- De h mn, le de h mn à h mn
- D'une ½ journée, le matin / après-midi *(rayer la mention inutile)*
- De jour(s), du inclus au inclus

Agent	Validation de la structure publique territoriale d'affectation
Date :	Avis : <input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable, motif:
Signature :	Date : Signature et cachet :