

## ANNEXE 2

### FICHE DE FIN DE PERIODE D'ESSAI

A renvoyer au service missions temporaires :

⇒ Par mail : [missionstemporaires@cdg31.fr](mailto:missionstemporaires@cdg31.fr) ou

⇒ Par fax : 05.62.26.09.39

<b>Contrat n°</b>	
<b>Structure publique territoriale</b>	
<b>Mission assurée par</b>	

.....(nom agent itinérant) en mission temporaire à la/au .....  
 ..... (nom collectivité) en qualité de ..... (grade),  
 voit arriver le terme de sa période d'essai le .. / .. / 20 ..

..... (nom autorité territoriale) certifie que la période d'essai est jugée :

Satisfaisante

Non satisfaisante, précisez le motif : .....

.....  
 .....

Fait à \_\_\_\_\_ ,  
 Le .. / .. / 20 ..

Signature et cachet