Centre de Gestion
de la Fonction Publique Territoriale
de la Haute-Garonne
590 rue Buissonnière - CS 37666 - 31676 LABEGE CEDEX - Tél 05 81 91 93 00 - Fax 05 62 26 09 39 - contact@cdg31.fr - www.cdg31.fr

(01/2018)

PROMOTION INTERNE AU CHOIX OU APRES EXAMEN PROFESSIONNEL DE CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE

DOSSIER DE PROPOSITION D'INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE

COLLECTIVITÉ :……………………………………………………………………………..............

Renseignements concernant le fonctionnaire

NOM :……………………………………….…...…
Prénom(s) : ……………………………………..
Date de naissance :………………………………....

NOM de jeune fille :……………..…...….……………………
Lieu de naissance :…………………………………............
Département ou pays de naissance : …………...……….

Motivation de l'agent : **joindre obligatoirement un courrier motivé de l'agent**

Renseignements concernant la carrière

Date d'entrée dans la Fonction Publique en qualité de fonctionnaire stagiaire ou le cas échéant titulaire :

Dans la Fonction Publique Territoriale * : …………………………...………………..……..….……………….....
Dans la Fonction Publique d'État * : ………………………………..……….……..….…..……….................
Dans la Fonction Publique Hospitalière * : …………………………………….……….……….….…….………….

* **Joindre impérativement l'arrêté de nomination**

Grade actuel…………………………………………… **Échelon**………………………….................
(Situation grade/échelon au 1er janvier de l'établissement de la liste d'aptitude)

Agents lauréats de l'examen professionnel

Date d'obtention de l'examen professionnel * : …………….…………………….……………………………………
* **Joindre impérativement l'attestation de réussite ou à défaut le courrier du CDG**

Tout dossier incomplet (information mal ou non renseignée, pièce manquante…) pourra être complété et renvoyé jusqu'à la date limite de retour des dossiers.
Passé ce délai, le dossier ne sera pas traité.

RAPPEL : Les agents qui ne sont pas à jour de leurs obligations de formation de professionnalisation ne pourront pas être inscrits sur la liste d'aptitude.

Courrier arrivé au CDG
Le………………………..

Ancienneté de service

❶ Lister les différents grades depuis l'entrée dans la Fonction Publique (Territoriale, État, Hospitalière) en précisant la date et le mode d'accès dans les différents grades (direct, concours, promotion interne, avancement de grade, détachement, intégration) :

Grades et modes d'accès **Joindre impérativement les arrêtés**	**Dates**
……..	Du …….. au ……..……
……..….	Du ……..…. au ……..….
……..….	Du ……..…… au ……..……
……..….	Du ……..…… au ……..……
……..	Du …….. au ……..……
……..	Du …….. au ……..….
……..	Du …….. au ……..……

TOTAL : ……

❷ Lister les différentes positions statutaires et périodes n'ayant pas donné lieu à rémunération en précisant les dates et les durées pour chacune (détachement, disponibilité, congé parental, hors cadre,…) :

Positions statutaires **Joindre impérativement les arrêtés**	**Dates**
……..	Du …….. au ……..……
……..….	Du ……..…. au ……..….
……..….	Du ……..…… au ……..……
……..….	Du ……..…… au ……..……
……..	Du …….. au ……..……
……..	Du …….. au ……..….
……..	Du …….. au ……..……

TOTAL : ……

TOTAL DES SERVICES EFFECTIFS AU 1er Janvier : ……

Les conditions statutaires s'apprécient au 1er janvier de l'année de l'établissement de la liste d'aptitude (Art. 21, Décret N° 2013-593 du 05/07/2013).

Joindre l'attestation établie par le CNFPT précisant que l'agent a accompli dans son cadre d'emplois d'origine, la formation continue obligatoire en cours de carrière.

Promotion interne au choix de chef de service de police municipale

Mode d'accès dans le cadre d'emplois actuel (Joindre impérativement l'arrêté correspondant) :

Par concours ☐
Par intégration ou par détachement ☐

Le fonctionnaire a t-il déjà bénéficié d'une promotion interne ?

Oui ☐ Date : ……..…….. **(Joindre impérativement l'arrêté correspondant)**

Non ☐

Le fonctionnaire a t-il été déclaré admissible au concours de chef de service de police municipale (obtention de l'écrit) ?

Oui ☐ Année de présentation du concours : …….. Non ☐
(Joindre impérativement le justificatif)

Renseignements concernant les fonctions (acquis de l'expérience professionnelle)

Position hiérarchique de l'agent (cocher une seule case et mettre les points correspondants en page 4) :

☐ Responsabilité d'une collectivité, d'un établissement public assimilé ou d'un service
☐ Mission d'expertise ou encadrement d'une équipe
☐ Aide à la décision
☐ Sans objet

Renseignements concernant la valeur professionnelle

Ordre de priorité *:*

Nombre de dossiers proposés : …… Ordre de priorité du dossier : ……

Compétences de l'agent (compléter au minimum 3 compétences dans le tableau ci-dessous en indiquant le nombre de points attribués)

Bon (**5** points) Moyen (**3** points) Passable (**1** point) Sans objet
(**Ne pas attribuer de points**)

COMPÉTENCES	Points attribués
Efficacité et/ou adaptabilité	
Conscience professionnelle et sens du service public	
Esprit d'initiative et/ou force de proposition	
Sens des relations humaines et du travail en commun	
Relations avec le public	
Aptitude à l'encadrement et/ou à la conduite de projet	
TOTAL	
MOYENNE DES COMPETENCES RENSEIGNEES à reporter dans le tableau page 4	

Aptitude à occuper des responsabilités d'un niveau plus élevé :

☐ Bon ☐ Moyen ☐ Passable

CRITÈRES APPLIQUÉS POUR L'ÉTABLISSEMENT DE LA LISTE D'APTITUDE

(Définis lors de la CAP de catégorie B du 05/11/2009)

RAPPEL : **Une même collectivité ne peut pas bénéficier de plus de 50 % des postes dégagés.**

CRITERES	MODALITE DE PRISE EN COMPTE	POINTS ACQUIS PAR L'AGENT
Age	…… **0,5** point/an	
Ancienneté dans la Fonction Publique (en qualité de fonctionnaire)	…… **0,5** point/an	
Mode d'accès dans le cadre d'emplois actuel	Par concours…….. **5** points Par intégration ou par détachement…….. **3** points	
Promotion interne	Aucune promotion interne……. **5** points Pas de promotion interne depuis 10 ans…… **2** points	
Grade détenu dans le cadre d'emplois	Dernier grade du cadre d'emplois……. **5** points Grade intermédiaire…….. **3** points Grade initial …….. **1** point	
Obtention de l'examen professionnel	…….. **5** points	
Admissibilité au concours pour la promotion interne considérée	Admissibilité depuis moins de 5 ans…… **5** points	
Position hiérarchique	Responsabilité d'une collectivité, d'un établissement public assimilé ou d'un service …….. **7** points Mission d'expertise ou encadrement d'une équipe…….. **3** points Aide à la décision …… **1** point	
Ordre de priorité	Un seul agent proposé…….. **5** points Si plusieurs agents proposés : - 1er agent …… **5** points - 2e agent …….. **3** points - 3e agent …….. **1** point - au delà……. **0** point - pas d'ordre de priorité……. **0** point	
Compétences (attribution de points selon le niveau de l'agent) : - Efficacité et/ou adaptabilité - Conscience professionnelle et sens du service public - Esprit d'initiative et/ou force de proposition - Sens des relations humaines et du travail en commun - Relations avec le public - Aptitude à l'encadrement et/ou à la conduite de projet	Attribution de points pour chaque compétence : - Bon……. **5** points - Moyen …… **3** points - Passable…….. **1** point **Indiquer la moyenne sur la base d'au moins 3 compétences**	
Aptitude à occuper des responsabilités d'un niveau plus élevé	- Bon……. **7** points - Moyen …… **3** points - Passable…….. **1** point	
	TOTAL	

Fait à……
le…..../…..../…...

Cachet et Signature de l'Autorité Territoriale

Centre de Gestion
de la Fonction Publique Territoriale
de la Haute-Garonne
590 rue Buissonnière - CS 37666 - 31676 LABEGE CEDEX - Tél 05 81 91 93 00 - Fax 05 62 26 09 39 - contact@cdg31.fr - www.cdg31.fr

Adresse de la collectivité

(à renseigner)

Accusé de réception

PROPOSITION DE PROMOTION INTERNE
AU GRADE DE CHEF DE SERVICE DE POLICE MUNICIPALE
AU CHOIX / APRÈS EXAMEN PROFESSIONNEL

Le Centre de Gestion de la Haute-Garonne atteste avoir reçu le dossier de proposition en vue de l'inscription sur la liste d'aptitude de :

Nom et Prénom du fonctionnaire (à renseigner) : ……

Dossier reçu au CDG le :

Le secrétariat des instances consultatives vous tiendra informé de la suite donnée à ce dossier.