



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Haute-Garonne

DEMANDE D'EXPERTISE MÉDICALE

Accident de service / accident de trajet / rechute

IMPUTABILITÉ DÉJÀ RECONNUE

→ *Décret n° 2019-301 du 10/04/2019 relatif au CITIS*

Éléments à transmettre au CDG31

✉ assurance@cdg31.fr

STRUCTURE EMPLOYEUR

Nom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Nom et fonction du correspondant :

Téléphone :

Fax :

Courriel :

AGENT À EXPERTISER

Agent CNRACL

Nom et prénom :

N° Sécurité Sociale :

Adresse :

Téléphone fixe :

Portable :

Périodes d'absence prévisibles dans les 3 mois :

SINISTRE

Nature du sinistre : Accident de service

Accident de trajet

Date d'origine :

Date de rechute :

OBJECTIF DE LA MISSION

Accident de service

Dire si les arrêts et les soins sont toujours justifiés au titre de cet accident,

Préciser si existence d'une pathologie indépendante évoluant pour son propre compte, le cas échéant.

Rechute

Dire si la prise en charge des arrêts et des soins est justifiée au titre de cette rechute,

Dire si existence d'une pathologie indépendante évoluant pour son propre compte, le cas échéant.

Dans tous les cas, les points suivants devront être précisés :

- Date de consolidation et le taux d'IPP (invalidité partielle permanente),
- Prise en charge des soins post-consolidation : en fixer la nature et la durée,
- Si l'agent est apte à reprendre ses fonctions :
 - Sur son poste avec ou sans aménagements.
 - Sur un autre poste de son grade (changement d'affectation).
 - Sur un poste à temps complet ou à temps partiel thérapeutique (préciser la quotité).
- Si l'agent est inapte de manière temporaire aux fonctions de son grade.
- Si l'agent est inapte de manière absolue et définitive aux fonctions de son grade.
- Si l'agent est inapte de manière absolue et définitive à toutes fonctions.

Autres éléments qui motivent la demande d'expertise :

Hospitalisation lourde ou séjour de réadaptation fonctionnelle, précisez :

Appareillage divers (dentaire, auditif ...), précisez :

Cure thermale

Observations de l'Autorité Territoriale :

ORGANISATION DE LA MISSION

La collectivité s'oppose à la réalisation de l'expertise dans un département limitrophe

LISTE DES DOCUMENTS À JOINDRE LORS DE CHAQUE DEMANDE

(sauf si le document a déjà été transmis)

- L'arrêté d'imputabilité au service,
- Déclaration du sinistre,
- Certificats médicaux,
- Fiche de Poste,
- Fiche de visite médicale,
- Conclusions administratives (si agent déjà expertisé),
- Fiche des missions du grade de l'agent,
- Devis ou facture(s) de soins.

Date de la demande :

Nom de la structure employeur :

Cachet et signature :

L'agent devra se munir de tous les documents médicaux liés à sa pathologie (compte rendu radio, prescriptions médicales, examens....), afin que le médecin expert puisse mener à bien sa mission. Si des examens médicaux sont programmés, le rendez-vous d'expertise sera fixé à l'issue de ses examens.