

**Concours externe d'accès au grade d'ingénieur territorial
Spécialité « Prévention et gestion des risques »
Session 2019**

FICHE INDIVIDUELLE DE RENSEIGNEMENTS

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Choix de l'option :

NOM : PRENOM :

Nom patronymique : Autres prénoms :

RAPPEL DE L'ÉPREUVE ORALE D'ADMISSION

L'entretien vise à apprécier les connaissances et les aptitudes du candidat. Cet entretien consiste, dans un premier temps, en des questions portant sur l'une des options, choisie par le candidat lors de son inscription, au sein de la spécialité dans laquelle il concourt. L'entretien vise ensuite à apprécier l'aptitude du candidat à s'intégrer dans l'environnement professionnel territorial au sein duquel il est appelé à exercer ainsi que sa capacité à résoudre les problèmes techniques ou d'encadrement les plus fréquemment rencontrés par un ingénieur (durée totale de l'entretien : 40 minutes ; réparties en 15 à 20 minutes pour chacune des deux parties de celui-ci ; coefficient : 5).

En vue de l'épreuve d'entretien, le candidat doit compléter et transmettre, lors de son inscription, une fiche individuelle de renseignements, qui n'est pas notée, au Pôle Recrutement Concours du CDG 31 au plus tard le 28 février 2019.

Les candidats titulaires d'un doctorat peuvent, conformément à l'article L. 412-1 du code de la recherche, présenter leur parcours en vue de la reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle résultant de la formation à la recherche et par la recherche qui a conduit à la délivrance du doctorat. La fiche individuelle de renseignement mentionnée à l'alinéa précédent comprend une rubrique prévue à cet effet. Pour présenter cette épreuve adaptée, ils transmettent une copie de ce diplôme au service organisateur du concours au plus tard avant le début de la première épreuve d'admission.

ETUDES-FORMATIONS

DIPLOMES / TITRES

Le candidat doit mentionner au minimum le diplôme ou titre le plus élevé dont il est titulaire.

Ceci ne le dispense pas de fournir lors de la constitution du dossier d'inscription la copie du diplôme ou titre requis pour accéder au cadre d'emplois concerné.

Diplôme(s)/ Titre(s)	Date d'obtention (jj/mm/aaaa).

FORMATIONS / STAGES

Le candidat doit indiquer les stages effectués dans le cadre d'un cursus d'études et/ou les formations suivies dans un cadre professionnel et/ou personnel.

Intitulé	Organisme	Durée «du...au...» ou « nb de jours/mois/années »

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (pour tous les candidats)

Le candidat doit indiquer son expérience professionnelle (emploi salarié, emploi étudiant, service civique, etc.).

Durée	Employeur(s)	Activité(s)	Description des fonctions exercées

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES pour tous les candidats : travaux de recherches, responsabilités associatives (domaine social, sportif, culturel, etc.)

- S'il le souhaite, le candidat peut porter à la connaissance du jury, des renseignements complémentaires sur sa situation, ses travaux de recherche, etc.

- Le document dactylographié en 20 lignes (Times new roman : 12 / marges gauche et droite : 2 cm au minimum, sans interligne) devra mentionner ses noms et prénoms et devra obligatoirement être agrafé à la présente fiche de renseignements.

PARTIE RESERVEE AUX TITULAIRES D'UN DOCTORAT

IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Choix de l'option :

NOM : **PRENOM :**

Nom patronymique : Autres prénoms :

Intitulé du doctorat	Date d'obtention (jj/mm/aaaa).

ACQUIS DE L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE RESULTANT DE LA FORMATION A LA RECHERCHE ET PAR LA RECHERCHE

- Le candidat caractérise les éléments qui constituent, selon lui, les acquis de son expérience professionnelle et précise ses motivations.
- Le document dactylographié en 20 lignes maximum (Times new roman : 12 / marges gauche et droite : 2 cm au minimum, sans interligne), devra mentionner ses noms et prénoms et devra obligatoirement être agrafé à la présente fiche de renseignements.

