



MISSION D'AIDE AU RECRUTEMENT DU CDG31

FORMULAIRE DE DEMANDE D'INTERVENTION

Nom collectivité ou établissement public :

Adresse :

Code postal : Commune :

Interlocuteur référent :

Fonction :

Tél. : 05 / ____ / ____ / ____ / ____

Fax : 05 / ____ / ____ / ____ / ____

Tél. : 06 ____ / ____ / ____ / ____

Courriel :

Disponibilité (jours, horaires) :

.....

.....

.....

Sollicitez l'intervention du CDG31 pour la réalisation d'une prestation d'aide au recrutement : cocher la case correspondante en fonction de votre choix

☐ Pack 1 : **900€ / 350€***

**Conseil et assistance au
recrutement**

- ♦ Aide à la rédaction de l'offre
- ♦ Analyse des candidatures et pré-sélection
- ♦ Réalisation des pré-entretiens téléphoniques avec compte rendu
- ♦ Préparation des convocations des candidats
- ♦ Rédaction de la mise en situation
- ♦ Préparation d'un dossier nominatif pour chaque membre du jury
- ♦ Présence au jury
- ♦ Rédaction du procès-verbal à l'issue du jury
- ♦ Réalisation des réponses négatives aux candidats

☐ Pack 2 : **1300€ / 400€ ***

**Assistance au recrutement et à la
prise de fonction**

Ce pack inclut le pack 1 ainsi que la gestion administrative des opérations de recrutement :

- ♦ Analyse des rémunérations et calcul des incidences du recrutement en termes de coût sur la masse salariale pour 3 candidats maximum

☐ Pack Jury : **700€**

- ♦ Préparation d'un dossier nominatif pour chaque membre du jury
- ♦ Présence au jury
- ♦ Rédaction du procès-verbal à l'issue du jury

* Collectivités / établissements d'un effectif inférieur ou égal à 5 agents



Recrutement à mener :

Nombre de poste(s) : Grade(s) :

Intitulé du poste :

Durée hebdomadaire de travail :

Missions :

.....

.....

Profil recherché :

.....

Autres informations :

.....

.....

Calendrier d'intervention souhaité :

Date d'effet du recrutement :

Période souhaitée pour le déroulement des entretiens :

.....

Afin de mieux cibler les besoins de la collectivité, une rencontre préalable est indispensable. Cette dernière s'effectue au CDG31.

Les entretiens avec le jury de recrutement se déroulent au sein de la collectivité.

Observations éventuelles :

.....

.....

.....

.....

Je soussigné,

- atteste avoir pris connaissance des conditions générales d'intervention du CDG31
- accepte l'ensemble de ces conditions, y compris tarifaires en fonction de l'option choisie
- m'engage à adresser dans les meilleurs délais la délibération de l'assemblée délibérante autorisant le recours aux services du CDG31.

Fait à, le

Signature