Centre de Gestion
de la Fonction Publique Territoriale
de la Haute-Garonne

590 rue Buissonnière - CS 37666 - 31676 LABEGE CEDEX - Tél 05 81 91 93 00 - Fax 05 62 26 09 39 - contact@cdg31.fr - www.cdg31.fr

FORMULAIRE DE DECLARATION DE CRÉATION OU VACANCE D'EMPLOI

La déclaration de création ou de vacance d'emploi doit être réalisée sur l'extranet Emploi du CDG31, ce formulaire n'existe que dans l'optique de parer à d'éventuelles défaillances techniques.

LA COLLECTIVITE :

DECLARE AU CENTRE DE GESTION UN EMPLOI DONT LES CARACTERISTIQUES SONT LES SUIVANTES :

☐ **Création d'emploi**

☐ **Vacance d'emploi** - **Motif** : ☐ Mutation externe ☐ Mutation interne ☐ Disponibilité ☐ Fin de contrat
☐ Détachement ou intégration directe ☐ Radiation des cadres

Fonction ……
Ex : directeur général des services, chargé d'études, cuisinier, agent d'entretien des locaux…

Service : ……
Ex : RH, finances, techniques, affaires scolaires, communication…

Nombre de postes : …… **Filière** : ……

Catégorie : ☐ A+ ☐ A ☐ B ☐ C

GRADE(S) OUVERTS AU RECRUTEMENT	
Choix 1 : Grades(s) …… …… ……	**Choix 2** : Grade(s) …… …… ……
S'agit-il d'un emploi fonctionnel ? ☐ Non ☐ Oui	

Durée hebdomadaire de travail : ☐ Temps complet ☐ Temps non complet

Nombre d'heures : … … H … …

Coordonnées de la personne ayant rempli ce formulaire pour retour de l'accusé de réception par courriel :

NOM - Prénom : ……

N° de téléphone : ……

E-mail : ……

Fait à Le	**Cachet et signature de la collectivité**

Un accusé de réception sera transmis par le centre de gestion à la collectivité dès l'enregistrement de la déclaration.
Si aucun justificatif ne vous parvient dans les 72 heures suivant votre déclaration, merci de prendre contact dès que possible avec le service emploi au 05 81 91 93 00.
La déclaration de nomination devra être **IMPERATIVEMENT** renseignée par la collectivité sur l'extranet emploi.